



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 809
din 29.10.2015

cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2015

Publicat : 13.11.2015 în Monitorul Oficial Nr. 306-310 art Nr : 903

În temeiul art. 68 alin.(1) din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.125-129, art.663), cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Acordul de parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2015 (se anexează).

ACORDUL DE PARTENERIAT dintre Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2015

Guvernul și Academia de Științe a Moldovei, denumite în continuare „Părți”, bazându-se pe prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004,

recunoscând știința drept prioritate strategică națională,

identificând știința ca forță motrice a dezvoltării durabile a țării,

menționând că susținerea financiară a sferei de cercetare-dezvoltare, stimularea procesului inovațional și de transfer tehnologic reprezintă o condiție determinantă în rezolvarea problemelor stringente ale țării,

referindu-se la scopul și sarcinile politicii de stat în sfera științei și inovării, care presupun crearea condițiilor favorabile pentru activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic și asigurarea unui nivel înalt al elaborărilor științifice, stimularea și valorificarea maximă a potențialului științific și tehnologic, menținerea rangului înalt al științei în ierarhia valorilor sociale și de stat, promovarea prestigiului muncii științifice în societate,

conștientizând necesitatea concentrării resurselor tehnico-științifice, financiare și intelectuale asupra direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării, soluționării celor mai urgente și importante probleme,

considerînd avantajele colaborării și parteneriatului între Academia de Științe a Moldovei, autoritățile publice centrale și locale, instituțiile de învățămînt superior, alte organizații din sfera științei și inovării, democratizării administrării acestei sfere,

au convenit asupra celor ce urmează.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Guvernul, în conformitate cu art. 68 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, încheie prezentul Acord de parteneriat cu Academia de Științe a Moldovei (în continuare – Acord), prin care îi delegă acesteia competențele sale privind realizarea politicii de stat în sfera științei și inovării.

2. Părțile recunosc și acceptă pe deplin faptul că sînt parteneri la negocierea Acordului și se angajează să respecte cu strictețe prevederile acestuia. În caz de încălcare a prevederilor prezentului Acord, fiecare dintre Părți este în drept să solicite, în termen de 10 zile lucrătoare, convocarea Grupului de lucru comun pentru negocieri în vederea soluționării situațiilor de conflict.

3. Obiectul Acordului îl constituie raporturile juridice dintre Părți în procesul de elaborare, promovare și realizare a politicii de stat în sfera științei și inovării.

Capitolul II OBIECTIVELE DEZVOLTĂRII SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII. DIRECȚIILE STRATEGICE ALE ACTIVITĂȚII DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

4. În anul 2015 Academia de Științe a Moldovei va coordona activitatea organizațiilor din sfera științei și inovării în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic (în derulare) spre realizarea obiectivelor Programului-cadru Șapte al Comunității Europene pentru cercetare, dezvoltare tehnologică și activități demonstrative (2007-2013) și a Acordului dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană cu privire la participarea Republicii Moldova în cadrul Programului-cadru al Uniunii Europene pentru cercetare și inovare (2014-2020) – Orizont 2020.

5. Pentru asigurarea premiselor participării Republicii Moldova la Programul-cadru al Uniunii Europene pentru cercetare și inovare (2014-2020) – Orizont 2020, direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării pentru anii 2013-2020, aprobate prin Hotărîrea Parlamentului nr.150 din 14 iunie 2013 sînt ajustate la temele-cheie ale Programului menționat:

- 1) materiale, tehnologii și produse inovative;
- 2) eficiență energetică și valorificarea surselor regenerabile de energie;
- 3) sănătate și biomedicină;

- 4) biotehnologie;
- 5) patrimoniul național și dezvoltarea societății.

6. În conformitate cu direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării pentru anii 2013-2020, Părțile vor analiza eficiența cercetării-dezvoltării și valorificarea rezultatelor cercetării științifice, procesul de optimizare a infrastructurii organizațiilor din sfera științei și inovării și vor canaliza resursele umane, materiale și financiare spre realizarea priorităților de cercetare-dezvoltare, care reflectă necesitățile stringente ale țării și posibilitățile potențialului științific național.

7. Pentru perioada 2014-2020 sînt identificate următoarele priorități de cercetare-dezvoltare:

- 1) priorități generale:
 - a) principii de dezvoltare a economiei naționale în baza specializării inteligente și a inovațiilor;
 - b) relația dintre stat și cetățean în condițiile democrației participative;
 - c) societate sănătoasă și incluzivă;
 - d) eficientizarea sectorului agricol și a industriei de procesare;
 - e) eficiența energetică și surse alternative de energie;
 - f) formarea unui capital uman competitiv, predispus spre creativitate, inovare și formare continuă;
- 2) priorități intrinseci:
 - a) sistem de cercetare eficient, bazat pe principiul excelenței și integrat în spațiul european și internațional de cercetare;
 - b) potențial uman de valoare în sfera de cercetare-dezvoltare;
 - c) infrastructura de cercetare performantă;
 - d) instrumente de transfer al rezultatelor cercetării;
 - e) mecanisme de stimulare a investițiilor private în cercetare-dezvoltare.

8. În scopul dezvoltării în continuare a infrastructurii sferei științei și inovării, Academia de Științe a Moldovei, în limitele finanțării stabilite pentru sectorul „Știință și inovare”, va crea clustere noi (platforme tehnologice), cu participarea întreprinderilor mici și mijlocii, administrației publice locale; va extinde infrastructura parcurilor și incubatoarelor științifico-tehnologice.

9. În scopul realizării priorităților de cercetare-dezvoltare din cadrul direcțiilor strategice din sfera științei și inovării, specificate în punctele 4, 5 și 7 ale prezentului Acord, Părțile vor contribui la:

- a) promovarea și concentrarea potențialului intelectual spre soluționarea obiectivelor din cadrul direcțiilor strategice;
- b) optimizarea și consolidarea infrastructurii sferei științei și inovării;
- c) pregătirea și formarea continuă a cadrelor științifice de înaltă calificare;
- d) concentrarea resurselor financiare asupra direcțiilor strategice și atingerea nivelului de asigurare financiară și materială adecvat semnificației și caracterului problemelor ce urmează a fi soluționate;

- e) perfecționarea sistemului de finanțare și cofinanțare a activității din sfera științei și inovării în bază de concurs;
- f) dezvoltarea activității antreprenoriale și stimularea creării întreprinderilor mici și mijlocii în sfera științei și inovării, inclusiv în cadrul parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare;
- g) atragerea investițiilor directe în sfera științei și inovării;
- h) sporirea nivelului și eficienței investigațiilor științifice;
- i) extinderea transferului de tehnologii ce asigură dezvoltarea durabilă a economiei, obținerea unor produse și servicii competitive;
- j) extinderea relațiilor științifice de colaborare.

10. Academia de Științe va asigura pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice de înaltă calificare în cadrul școlilor doctorale ale Clusterului educațional-științific „UnivER SCIENCE”.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN PROMOVAREA ȘI REALIZAREA POLITICII DE STAT ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

11. Părțile elaborează și promovează în comun politica de stat în sfera științei și inovării, asigurând baza ei normativă, instituțional-organizatorică și social-economică, contribuind prin măsuri și mijloace la stimularea activității în sfera științei și inovării; elaborează programele de stat din sfera științei și inovării în funcție de direcțiile strategice ale activității în această sferă, stabilesc cuantumul finanțării sferei științei și inovării din bugetul de stat pentru anul viitor, conform Cadrului Bugetar pe Termen Mediu.

12. Guvernul:

- a) organizează elaborarea proiectelor de acte legislative privind sfera științei și inovării și înaintarea acestora spre examinare Parlamentului;
- b) elaborează, anual, în conformitate cu prevederile alin.(4) art.125 al Codului cu privire la știință și inovare, propuneri privind cuantumul finanțării sferei științei și inovării și le înaintază Parlamentului;
- c) promovează proiecte economice de stimulare a activității din sfera științei și inovării și de utilizare a rezultatelor acestei activități;
- d) susține crearea, dezvoltarea și optimizarea infrastructurii sferei științei și inovării, inclusiv a infrastructurii parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare;
- e) încheie acorduri interguvernamentale de colaborare în sfera științei și inovării;
- f) acordă premii de stat în sfera științei și inovării.

13. În temeiul Acordului de parteneriat, Academia de Științe a Moldovei:

- a) elaborează și promovează strategia de dezvoltare a sferei științei și inovării, realizează politica de stat și desfășoară activități conceptuale în sfera științei și inovării;
- b) elaborează pronosticuri privind dezvoltarea sferei științei și inovării;

c) promovează politica de menținere, amplasare rațională și dezvoltare a potențialului intelectual, a patrimoniului și infrastructurii sferei științei și inovării;

d) identifică și ajustează direcțiile strategice ale sferei științei și inovării la necesitățile socioeconomice ale țării;

e) organizează elaborarea programelor de stat, proiectelor de inovare și transfer tehnologic și a proiectelor de cercetare, programelor științifice și tehnico-științifice internaționale, precum și a mecanismelor de realizare a acestora;

f) organizează prin intermediul Centrului pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative, Agenției de Inovare și Transfer Tehnologic, Centrului Proiecte Internaționale și Consiliului Consultativ de Expertiză concursuri de programe și proiecte în sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat;

g) distribuie alocațiile bugetare conform direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării;

h) asigură finanțarea editării revistelor și a lucrărilor științifice;

i) asigură finanțarea bibliotecilor științifice din subordine și a celor care beneficiază de alocații de la bugetul de stat;

j) promovează activitatea de inovare și transfer tehnologic;

k) contribuie la implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și a inovațiilor;

l) elaborează mecanisme de monitorizare și de stimulare a implementării rezultatelor științifice din sfera științei și inovării;

m) organizează crearea parcurilor științifico-tehnologice și a incubatoarelor de inovare și contribuie la funcționarea eficientă a acestora;

n) promovează valorile naționale și universale în sfera științei și culturii;

o) organizează funcționarea și coordonarea științifico-metodică a activității subiecților din sfera științei și inovării din componența Academiei de Științe și, după caz, a subiecților din sfera științei și inovării, neîncadrate în structura ei, dar care beneficiază de alocații de la bugetul de stat;

p) efectuează, la solicitare, coordonarea științifico-metodică a activității subiecților din sfera științei și inovării, care nu fac parte din componența Academiei de Științe a Moldovei și nu beneficiază de alocații de la bugetul de stat;

q) oferă consultanță autorităților publice, expertizează și avizează proiecte de legi și alte acte normative privind politica în sfera științei, viața economică, socială, culturală și alte domenii de dezvoltare a țării;

r) practică instruirea continuă a cadrelor științifice prin intermediul studiilor liceale, universitare, postuniversitare și de formare continuă, susținerea și promovarea școlilor științifice;

s) promovează participarea entităților juridice din Republica Moldova la programele de cercetare ale Uniunii Europene;

ș) evaluează impactul social și economic al investițiilor bugetare direcționate sferei științei și inovării asupra dezvoltării economiei naționale în baza indicatorilor calitativi de performanță;

t) încheie acorduri de cooperare tehnico-științifice cu instituții similare și organizații științifice internaționale.

ț) elaborează Planul de admitere la postdoctorat la nivel național (tabelul 2 din anexa nr. 1 la prezentul Acord);

u) elaborează și coordonează cu Ministerul Educației Planul de admitere și finanțare a învățământului academic prin studii liceale, universitare și de formare continuă.

14. Părțile au convenit referitor la:

a) procedura de numire a directorilor și vicedirectorilor pentru știință ai organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării – membri de profil ai Academiei de Științe a Moldovei – de către fondator, prin consultarea Academiei de Științe a Moldovei;

b) necesitatea optimizării infrastructurii sferei științei și inovării și structurii organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării.

Capitolul IV RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

15. Guvernul va promova, în condițiile legii, proiectele de acte legislative în domeniul cercetare-dezvoltare, care au fost avizate pozitiv de instituțiile interesate, în special celor privind:

a) alocarea integrală a mijloacelor financiare din bugetul de stat, prevăzute în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (tabelul 1 din anexa nr.1 la prezentul Acord);

b) executarea de către autoritățile publice centrale și alte autorități publice a scutirilor legale, prevăzute în lista granturilor destinate finanțării sferei științei și inovării (tabelul 3 din anexa nr.1 la prezentul Acord), precum și de aprobarea listei organizațiilor din sfera științei și inovării și instituțiilor de învățământ ale căror terenuri agricole vor fi folosite în scopuri științifice și instructive (tabelul 4 din anexa nr.1 la prezentul Acord);

c) restabilirea scutirilor rezidenților parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare de taxa pe valoarea adăugată și taxa vamală la mărfurile și serviciile importate, precum și de taxa pe valoarea adăugată la mărfurile și serviciile procurate de către aceștia pe teritoriul Republicii Moldova, abrogate prin Legea nr.267 din 23 decembrie 2011 pentru modificarea și completarea unor acte legislative;

d) executarea de către autoritățile publice centrale și alte autorități publice a scutirilor de taxa pe valoarea adăugată și de taxa vamală a serviciilor și materialelor importate conform anexelor la Protocolul la Convenția privind importul de publicații cu caracter instructiv, științific și cultural, întocmit la Nairobi la 26 noiembrie 1976;

e) completarea Legii nr.1380-XIII din 20 noiembrie 1997 cu privire la tariful vamal cu dispoziții privind scutirea de taxa vamală a mărfurilor importate în scopul efectuării investițiilor capitale în întreprinderile inovaționale și/sau în infrastructura inovațională din Republica Moldova, în achiziționarea

tehnologiilor inovatoare sau în producerea produselor (prestarea serviciilor) inovatoare;

f) modificarea și completarea Codului fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997 în scopul stimulării investițiilor de către persoanele juridice și fizice în tehnologiile sau produsele inovatoare, inclusiv privind impozitarea la cota zero a T.V.A. a investițiilor în tehnologii sau produse inovatoare.

16. Guvernul va acorda Academiei de Științe a Moldovei susținere în crearea condițiilor de trai pentru tinerii cercetători, construind un bloc locativ prin metoda ipotecară, în scopul atragerii acestora în știință și stopării exodului savanților din țară, contribuția Părților se va stabili ulterior, la momentul realizării proiectului.

17. Academia de Științe a Moldovei va asigura:

a) administrarea eficientă a sferei științei și inovării în Republica Moldova;
b) concentrarea resurselor în vederea soluționării problemelor ce au impact asupra creșterii economice;

c) utilizarea eficientă a mijloacelor financiare în strictă conformitate cu structura finanțării sferei științei și inovării, stabilită de Codul cu privire la știință și inovare și de alte acte normative;

d) monitorizarea executării programelor de stat, a proiectelor de cercetare-dezvoltare, precum și a celor de inovare și transfer tehnologic;

e) prezentarea anuală a raportului financiar generalizat privind utilizarea alocațiilor bugetare și a raportului privind realizarea activităților de cercetare și inovare Asambleei Academiei de Științe a Moldovei și Guvernului, în modul stabilit, până la data de 31 martie a anului ce urmează.

18. Părțile de comun acord vor constitui un grup de lucru, care va definitiva proiectul pentru modificarea și completarea Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259 din 15 iulie 2004, în termen de până la 25 decembrie 2015.

Capitolul V

ASIGURAREA FINANCIARĂ A SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

19. Părțile stabilesc că pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2015 vor fi efectuate alocații bugetare în funcție de prevederile Legii anuale a bugetului de stat.

20. Organizațiile din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat sînt obligate să asigure din bugetul propriu (indiferent de sursa finanțării):

a) cel puțin 20% pentru achiziționarea de echipament științific, acoperirea cheltuielilor de stagiere, instruire, cooperare tehnico-științifică, participare la simpozioane, expoziții și de detașare a personalului pentru schimb de experiență în scopuri științifice;

b) finanțarea editării unei reviste științifice.

21. Părțile au convenit asupra modului:

a) de finanțare a sferei științei și inovării, expus în Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării și a învățământului academic (anexa nr.2 la prezentul Acord);

b) de organizare și desfășurare a concursului programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor, expus în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat și a proiectelor în sfera științei și inovării (anexa nr.3 la prezentul Acord);

c) de organizare și efectuare a expertizei propunerilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și de proiecte din cadrul acestora, de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, lucrărilor de valoare și dosarelor privind acordarea premiilor Academiei de Științe a Moldovei în sfera științei și inovării, expus în Regulamentul cu privire la organizarea și efectuarea expertizei proiectelor în sfera cercetării și inovării (anexa nr.4 la prezentul Acord).

Anexele nr.1-4 sînt părți integrante ale prezentului Acord.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

22. Coordonarea activității de implementare și monitorizare a executării, de modificare și completare a prezentului Acord se va efectua de către Grupul de lucru comun al Părților.

23. Grupul de lucru va propune Părților modificări și completări la prezentul Acord, în modul stabilit, pentru includerea în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (anexa nr.1), inclusiv tabelele 1-5 din anexa nr.1 la prezentul Acord.

24. Modificările și completările la prezentul Acord, inclusiv la anexe, pot fi operate la propunerea Grupului de lucru, cel mult o dată în trimestru.

25. După coordonarea, semnarea, aprobarea de către Părți și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, prezentul Acord va intra în vigoare în conformitate cu procedurile stabilite de legislație.

Pentru Guvern
Prim-ministru
Valeriu STRELEȚ

Pentru Academia de Științe a Moldovei
Președintele Academiei de Științe a
Moldovei GHEORGHE DUCA

Anexa nr.1
la Acordul de parteneriat dintre Guvern
și Academia de Științe a Moldovei
pentru anul 2015

PROTOCOLUL ANUAL
cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din
bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2015

Guvernul și Academia de Științe a Moldovei, numite în continuare Părți, în conformitate cu pct. 15 și 23 ale Acordului de parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2015, au încheiat prezentul Protocol anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2015.

Pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2015, în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2015, s-au distribuit 418686.5 mii lei. Ponderea alocațiilor totale pentru sfera științei și inovării față de PIB constituie cca.0.39 la sută, dintre care cheltuielile de bază – 0.33 la sută, inclusiv: finanțarea din mijloace bugetare prin intermediul Academiei de Științe a Moldovei –353874,0 mii lei, repartizarea veniturilor din mijloacele speciale – 40042.2 mii lei, proiecte finanțate din surse internaționale – 24770.3 mii lei (tabelul 1 la prezenta anexă), precum și învățământul liceal –7884.4 mii lei și învățământul superior 13460.9 mii lei. În total pentru sfera științei și inovării și învățământ sînt prevăzute 440031.8 mii lei.

În baza articolului 16 din Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 72 din 12 aprilie 2015, Academia de Științe a Moldovei este în drept să înainteze Ministerului Finanțelor cereri întemeiate de redistribuire a mijloacelor financiare între subgrupele unei grupe funcționale principale de cheltuieli și între programele aprobate în cadrul unei grupe funcționale principale fără modificarea Protocolului anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2015.

Tabelul 1

REPARTIZAREA
alocațiilor pe activități pentru sfera științei și inovării

Nr. d/o	Denumirea indicatorului	Total	Fundamentale (7.01)	Aplicate (7.02)	Pregătirea cadrelor (7.03-postdoctorat)	Instituțiile și acțiunile pentru cercetare (7.04)	Organele administrative (7.10)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Finanțarea proiectelor de cercetare fundamentală și aplicativă (instituțională)	370440.6	96953.1	173487.5			
2.	Finanțarea programelor de stat, transfer tehnologic, teme și proiecte independente pentru tinerii savanți, proiecte internaționale, fondul de rezervă	20200.0	3091.1	15608.9		1500.0	
	Cotizația de membru "Program-cadru-HORIZONT 2020"	22487.4				22487.4	
	Servicii de suport în știința	28878,3				28878,3	
3.	Total alocații bugetare	353874.0	100044.2	189096.4	3406.4	52865.7	8461.3
4.	Mijloacele speciale	40042.2	8345.6	28446.0		660.0	2590.6

5.	Proiecte finanțate din surse internaționale	24770.3	5577.6	15661.8		3367.8	163.1
6.	Total cercetare-inovate	418686.5	113967.4	233204.2	3406.4	56893.5	11215.0

Tabelul 2

**Planul
de admitere la postdoctorat pentru anul academic 2015-2016**

Nr. d/o	Instituția cu activitate de doctorat/postdoctorat	Cifrul și denumirea specialității	Numărul de locuri	
			buget	contract
1	2	3	4	5
Academia de Științe a Moldovei		total	4	
1.	Institutul de Zoologie	165.02. Zoologie	1	
2.	Grădina Botanică (Institut)	164.01. Botanică	1	
3.	Institutul de Istorie	611.01. Istoria Moldovei (pe perioade)	1	
		611.02. Istoria românilor (pe perioade)	1	
Ministerul Educației		total	12	
4.	Universitatea de Stat din Moldova	232.02. Tehnologii, produse și sisteme informaționale	1	
		511.01. Psihologie generală	1	
		551.01. Teoria generală a dreptului	1	
		552.08. Drept internațional și european public	1	
		561.01. Teoria, metodologia politologiei; instituții și procese politice	2	
		611.02. Istoria românilor (pe perioade)	1	
5.	Academia de Studii Economice din Moldova	154.01. Geografie economică și socială	1	
		521.03. Economie și management în domeniul de activitate	1	
6.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	531.01. Teoria generală a educației	1	
		532.02. Didactică școlară (pe trepte și discipline de învățământ)		
		611.02. Istoria românilor (pe perioade)	1	
		622.01. Literatură română		
7.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și sport	533.04. Educație fizică, sport, kinetoterapie și recreație	1	
Ministerul Sănătății		total	5	
8.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	315.02. Biologie moleculară și genetică medicală	1	
		321.16 Otorinolaringologie	1	
		323.01 Stomatologie	1	
		321.10 Hematologie și hemotransfuzie	1	
9.	Institutul Oncologic	321.20. Oncologie și radioterapie	1	
Ministerul Agriculturii și Industriei		total	1	

Alimentare				
10.	Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare	253.01 Tehnologia produselor alimentare de origine vegetală (cu specificarea produselor și procedeelelor)	1	
		253.02 Tehnologia produselor alimentare de origine animală (cu specificarea produselor și procedeelelor)		
		411.06 Pomicultură		
11.	Academia de Administrare Publică	563.01. Teoria, metodologia administrației publice	1	
Total universități private				18
12.	Universitatea de Studii Europene din Moldova	552.08. Drept internațional și european public		1
		553. Drept privat		1
		554. Drept penal		1
13.	Universitatea Liberă Internațională din Moldova	511.03. Psihologie socială		1
		521.02. Economie mondială; relații economice internaționale		2
		521.03. Economie și management în domeniul de activitate		2
		551.01. Teoria generală a dreptului		1
		552. Drept public		2
		554. Drept penal		2
		611.02. Istoria românilor (pe perioade)		1
		621. Științe ale limbajului		1
14.	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”	551.01. Teoria generală a dreptului		1
		553. Drept privat		1
		561. Politologie		1
TOTAL pe republică			23	18

Tabelul 3

LISTA
granturilor acordate de organismele financiare internaționale, destinate finanțării
sferei științei și inovării, scutite de impozite
și taxe în anul 2015

Nr. d/o	Donatorul/proiectul/instituția beneficiară	Baza legală	Componentele scutite
1	2	3	4
	Academia de Științe a Moldovei	Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind asistența umanitară și cooperarea tehnică, semnat la Chișinău la 20 septembrie 2001 și ratificat prin Legea nr.789-XV din 28 decembrie 2001	Integral
		IZ73ZO-152265 REART „Capitalization of the natural potențial of several medicinal and aromatic species in the Artemisia genus with economical and ecological value in Moldova”	Integral
		IZ73ZO-152273/1 „Development and characterization of ultra-thin membranes of GaN and related nitride materials for sensor and piezo/acoustophonic applications”	Integral
		IZ73ZO-152734/1 „Spin-liquid and spin-ice states in frustrated rare-earth and transition metal spinels”	Integral
		IZ73ZO-152404/1 „Synthesis, experimental and Theoretical Study of bistable magnetic materials based on 3d and 3d-4f exchange coupled clusters: prospects for	Integral

		practicali applications”	
		IZ73ZO-152346/1 „Radical mediated modifications of natural products”	Integral
		Acordul-cadru dintre Guvernul Republicii Moldova și Comisia Comunității Europene privind asistența externă, semnat la 11 mai 2006 și ratificat prin Legea nr.426-XVI din 27 decembrie 2006	Integral
		FP7-INCO-2010-6, Project 266515 „Preparation for Moldova’s integration into the European Research Area and into the Community R&D Framework Programs on the basis of scientific excellence – MOLD-ERA”	Integral
		FP7 IncoNet EECA, nr.212226, „S&T International Cooperation Network for Eastern European and Central Asian Countries”	Integral
		FP7 EXTEND, nr.231137, „Extending ICT research cooperation between the European Union, Eastern Europe and the Southern Caucasus”	Integral
		FP7 CHIRALIX nr.235018 „Heterometallic and mixed valence “Chiral magnetic bricks” in assembler of Single Molecule and Single Chain Magnets for nano-dimension magnetic materials”	Integral
		FP7 IncoNet CA/SC, nr.244417, „International Cooperation Network for Central Asian and South Caucasus Countries”	Integral
		*Academia de Științe a Moldovei FWC Ben-LOT nr.9: Culture, Education, Employment and Social Europe Aid/127054/C/SER/multi „Support to the Academy of Sciences of Moldova in better integration into the ERA”	*Parțial
		*FP7 - ERA-Net Rus Plus, nr.609556, „Further linking Russia to ERA”	*Parțial
	Institutul de Inginerie și Nanotehnologii „D.Ghițu”	FP7-INCO-2010-6, Project 266515 „Preparation for Moldova’s integration into the European Research Area and into the Community R&D Framework Programs on the basis of scientific excellence – MOLD-ERA”	Integral
	Universitatea Tehnică a Moldovei	FP7-INCO-2010-6, Project 266515 „Preparation for Moldova’s integration into the European Research Area and into the Community R&D Framework Programs on the basis of scientific excellence – MOLD-ERA”	Integral
		*FP7-PEOPLE-2012-IRSES NUTRILAB, nr.318946, „Nutritional Labeling Study in Black Sea Region Countries”	*Parțial
		FP7 TransNEW, nr.234330, „Support for realising new Member and Associate States’ potentials in transport research”	Integral
		*FP-7 EEGS-2, nr.287179, EGNOS „Extinderea sistemului EGNOS în Europa de Est: Aplicații”	*Parțial
		*FP7-ENERGY-2012-1-2STAG H2ESOT, nr.308768-2, „Waste Heat to Electrical Energy via Sustainable Organic Thermoelectric Devices”	Integral
		Institutul de Microbiologie și Biotehnologie	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES NUTRILAB, nr.318946, „Nutritional Labeling Study in Black Sea Region Countries”
		* H2020 – SC2 - BioHorizon nr. 652637 „Cooperation between NCPs for Horizon 2020 Societal Challenge 2 on „Food security, Sustainable Agriculture, Marine and Maritime Research and the Bioeconomy” and the Key Enabling Technology”	*Parțial
	Institutul de Chimie	FP7 PCAP, nr.246902, „Photocatalytic Cluster Complexes for Artificial Photosynthesis Applications”	Integral
		*FP7-PEOPLE-2012-IRSES NanoBioMat, nr.612484, „Nanostructured Biocompatible/Bioactive Materials”	*Parțial
	Institutul de Fizică	FP7 TEMADEP, nr.247659, „Template-Assisted	Integral

Aplicată	Deposition of Functional Materials and Devices”	
	FP7 PVICOKEST, nr.269167, „International cooperative programme for photovoltaic kesterite based technologies”	Integral
	FP7 NANOALLOY nr.252407 „Induced electrodeposition of nanostructures as nanowires and nanotubes consisting of cobalt-based multilayers for MEMS applications”	Integral
	*FP7-PEOPLE-IRSES, nr.295202, „Oil&Sugar, Training and Collaboration on material developments and process improvement in oil and sugar production”	*Parțial
	*FP7-COOPERATION-TIDE, nr.335091, „Tangential Impulse Detonation Engine”	*Parțial
	* FP7-INCO-2013-9, R2I-ENP/SECURE R2I, nr.609534, „Reinforcing cooperation with Eastern Partnership countries on bridging the gap between research and innovation for inclusive and secure societies”	*Parțial
	* FP7-2013-NMP-ICT-FOF, Support action 14MS-Gate, nr.608899, „European Innovation Ecosystem as a gate for supporting FoF Research and Experimentation”	*Parțial
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	FP7 HEALTH ESPOIR, nr.278453, „European clinical study for the application of regenerative heart valves”	Integral
Institutul de Energetică	FP7 PROMIT-HEAS-4, nr.265182, „Knowledge transfer and research needs for preparing mitigation/adaptation policy portfolios”	Integral
Asociația „RENAM”	FP 7 EGI-InSPIRE, nr.261323, „European Grid Initiative: Integrated Sustainable Pan-European Infrastructure for Researchers in Europe”	Integral
	FP7-HP-SEE CSA-INFRA, nr.261499, „High-Performance Computing Infrastructure for South East Europe”	Integral
	*FP7-INFRASTRUCTURES-2013 GN3plus, nr.605243, „Multi-Gigabit European Research and Education Network and Associated Services”	*Parțial
Asociația „RENAM”	*EINFRA-9-2015, 675121, VI-SEEM „VRE for regional Interdisciplinary communities in Southeast Europe and the Eastern Mediterranean”	*Parțial
Asociația „RENAM”	* EC, DG NEAR-2015/356-353, EaP Connect „The Eastern Partnership Connect (EaPConnect) project”	*Parțial
Centrul Proiecte Internaționale	FP7 PICTURE. ICT-2011-7, nr.288279, „Policy dialogue in ICT to an Upper level for Reinforced EU-EECA Cooperation”	Integral
	*FP7 - EURAXESS, nr.295345, „Enhancing The Outreach and Effectiveness of the EURAXESS Network Partners. EURAXESS T.O.P II”	*Parțial
	*FP7-INCO-2013-1-IncoNet EaP, nr.609528, „STI International Cooperation Network for EAP countries for the Eastern Partnership region ”	*Parțial
	*FP7-INCO-2013-1-Danube-INCO.NET, nr.609497, „International Cooperation Network for the Danube Region”	*Parțial
	*FP7-PEOPLE-MoNetAccess, nr.619163, „Set-up EURAXESS Services Network in Moldova”	*Parțial
	*FP7 - EECA-2-HORIZON, Nr.610793, „Bringing the EU_EECA cooperation and policy dialog in ICT in the HORIZON 2020 ERA”	*Parțial
	*FP7 - EAST-HORIZON, nr.611063, „Fostering Dialogue and Cooperation between the EU and EECA in the HORIZON 2020 perspective”	Parțial
	*H2020 – SC5 - NCPs CaRE, nr. 642025 „National Contact Points for Climate action, Raw materials, Environment and Resource Efficiency”	Parțial

	*H2020 - WaterWorks2014, nr. 641715 „Water Works 2014-2019 in Support of the Water JPI”	Parțial
	*H2020 - NCP ACADEMY nr. 633563 „National Contact Points for quality standards and horizontal issues”	Parțial
	*H2020 - EURAXESS TOP III nr. 665934 „Making European research careers more attractive by developing new services and enhancing the current services of the EURAXESS network – EURAXESS TOP III”	Parțial
Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale	FP7 ICT. Idealist 2014, nr.288598, „Trans-national cooperation among ICT NCPs”	Integral
	No 36060356 International Visegrad Fund IVF „Discussion on Information Society Building Issues Platform”	*Parțial
Institutul de Cercetări Științifice „ELIRI”	FP7 MOLD-NANONET, nr.294953, „Enhancing the capacities of the ELIRI Research Institute in applied research to enable the integration of Moldova in the European Research Area on the basis of scientific excellence”	Integral
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	FP7 MOLD-NANONET, nr.294953, „Enhancing the capacities of the ELIRI Research Institute in applied research to enable the integration of Moldova in the European Research Area on the basis of scientific excellence”	Integral
Institutul Oncologic	*FP7-HEALTH-2012-INNOVATION-1, nr.304810-2, „RAIDs-Rational molecular Assessments and Innovative Drugs Selection”	*Parțial
Institutul de Matematică și Informatică	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES DynSysAppl, nr.316338, „Sisteme dinamice si aplicatiile lor”	*Parțial
Universitatea de Stat din Moldova	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES DynSysAppl, nr.316338, „Sisteme dinamice si aplicatiile lor”	*Parțial
	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES-EUPREACC, nr.318911, „Possibilities and limits, challenges and obstacles of transferring CEE EU pre-accession best practices and experience to Moldova’s and Georgia’s preaccession process”	*Parțial
Universitatea de Stat din Tiraspol	*FP7-PEOPLE-2012-IRSES DynSysAppl, nr.316338, „Sisteme dinamice si aplicatiile lor”	*Parțial
Institutul de Ecologie și Geografie	*FP7-PEOPLE-IRSES-FLUMEN, nr.318969, „Procesele fluviale și dinamica sedimentelor pe sistemul versanți: Impactul modificărilor socioeconomice și climatice asupra caracteristicilor bazinelor hidrografice și a zonelor conexe”	*Parțial
Societatea pentru Metodologia Sondajelor „Concluzia – PRIM”	*FP7-SSH-2012-2, nr.320214, ARABTRANS „Political and Social Transformations in the Arab World”	*Parțial
Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic	*FP7-INCO-2013-9-ENER2I, nr.609532, „Energy Research to Innovation”	*Parțial
	*FP7 RERAM-INCO-2013-9, nr.609573 „Bridging gaps between R2I in Resource Efficiency and Raw Materials”	*Parțial
ODIMM	*FP7-INCO-2013-9-ENER2I, nr.609532, „Energy Research to Innovation”	*Parțial
Institutul Național de Științe Economice	*FP7-KBBE-2013-7, AGRICISTRATE nr.612755, „Exploring the potential for agricultural and biomass trade in the Commonwealth of Independent States”	*Parțial
	* FP7-EUinDepth – IRSES, nr.612619, „European Identity, Cultural Diversity and Political Change”	*Parțial
	*No 21470031 International Visegrad Funds V4EaP Extendend Standart Grant „Agribusiness association model in V4 countries – a new perspective for Moldova competitiveness”	*Parțial

		*No. 21370007 V4EaP Extended Standard Grant „Introducing EU standards in Moldova: towards a new model of cooperation and planning”	*Parțial
Academia de Științe a Moldovei		<u>Acordul dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană privind participarea Republicii Moldova la Programul-cadru al Uniunii Europene pentru cercetare și inovare (2014-2020) – Orizont 2020, ratificat prin Legea nr.142 din 17 iulie 2014</u>	
		*EU EA CG Nr. 2014/ 346-992 European Commission „Financial support to the participation of the Republic of Moldova in the EU programme Horizon 2020”	Parțial
		*H2020 – BLACK SEA HORIZON nr.645785 „Enhanced bi-regional STI cooperation between the EU and the Black Sea Region”	Parțial
		*H2020 – Ideal-ist 2018, nr.645216 „Transnational Cooperation among ICT NCPs”	Parțial
		<u>Acordul dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Confederației Elvețiene privind asistența umanitară și cooperarea tehnică, semnat la Chișinău la 20 septembrie 2001 și ratificat prin Legea nr.789-XV din 28 decembrie 2001</u>	Integral
	Institutul de Genetică și Fiziologie a Plantelor	EST.CLG 982852 „Mitigation of water stress in agricultural soils by bio-indicators”	Integral
	Universitatea de Stat din Moldova	IZ74ZO-128381 „Violence and repression as discourse and practice in South Eastern Europe: an historical and comparative perspective”	Integral
	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	„Modernizarea sistemului perinatologic în Republica Moldova”, faza a III-a	Integral
	Universitatea Tehnică a Moldovei	IZ73ZO-128019 „Coupled VCSEL arrays for gassensing and environmental control”	Integral
	Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D.Ghițu”	IZ73ZO-127968 „Functional Nanowires”	Integral
Institutul de Chimie	IZ73ZO-128036 „Xenobiotic Input to the Prut River (XENOPRUT)”	Integral	
Institutul de Fizică Aplicată		IZ73ZO-128078 „Experimental and Theoretical Study of Magnetic Anisotropy in Linear Trimeric Single Molecule Magnets and Two-Dimensional Molecular Metamagnets: Prospects for Practical Applications”	Integral
		IZ73ZO - 152734/1 „Spin-liquid and spin-ice states in frustrated rare-earth and transition metal spinels”	Integral
		IZ73ZO-152404/1 „Synthesis, experimental and Theoretical Study of bistable magnetic materials based on 3d and 3d-4f exchange coupled clusters: prospects for practical applications”	Integral
		IZ73ZO-128042 „Markets for executives and nonexecutives in Western and Eastern Europe”	Integral
		IZ76ZO-147549/1 „Connecting the scientific diaspora from the Republic of Moldova to the scientific and economic development of the home country”	Integral
		IZ73ZO-128158 „Connecting the scientific diaspora of the Republic of Moldova to the scientific and economic development of the home country”.	Integral
		IZ73ZO-128047 „Nanopatterned materials for the improvement of terahertz quantum cascade lasers and laser-driven solid-state terahertz emitters”	Integral
		IZ73ZO-128037 „Fabrication and investigation of carbon nanotube based sensors and (bio)nanocomposite materials”	Integral
		IB7320-110720 „New priority disciplines and algorithms	Integral

	in queueing analysis”	
	IZ73Z0-127925 „Magnetic coordination polymers of the nanosized clusters”	Integral
	Planul Individual de Acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO, Hotărârea Guvernului nr.746 din 18 august 2010	Integral
Institutul de Matematica și Informatica	*NUKR.SFPP 984877 NATO „Modeling and mitigation of social disasters caused by catastrophes and terrorism”	*Partial
Institutul de Fizică Aplicată	*EAP SFPP 984890 „Energy – efficient decontamination by UV & cold plasma using metamaterials”	*Partial
	EAP.NIG 982517, „Silk Network Academies Alliance”	Integral
	Legea nr.531-XV din 18 decembrie 2003 privind aderarea Republicii Moldova la Acordul de constituire a Centrului Științifico-Tehnologic din Ucraina	Integral
Universitatea Tehnică a Moldovei	Nr. 5989 Senzori chimici și biosenzori în baza nanostructurilor de oxizi semiconductori	Integral
	Nr. 5993 Dinamica complexă a laserelor și amplificatoarelor cu puncte cuantice	Integral
	Nr.5933 „Dezvoltarea litografiei fără mască pentru nanostructurarea tridimensională a nitruului de galiu (GaN)”	Integral
Institutul de Matematică și Informatică	Nr. 5988 Modelarea sistemelor dinamice stochastice și soluționarea problemelor decizionale Markov	Integral
Universitatea de Stat din Moldova	Nr. 5998 Producerea biogazului cu conținut caloric înalt ca sursă de „energie verde” din deșeurile agro-industriale: tehnologia intensificată și bioreactor combinat	Integral
	Nr.5808 „Dezvoltarea metodelor microscopiei holografice tradiționale și digitale pe baza fasciculelor coerente de lumină interferometric rasterizate”	Integral
	Nr.5937 „Convertirea termoelectrică eficientă a energiei în bază nanofirelor cristalin-amorfe cu secțiune transversală variabilă pentru asigurarea unei securități energetice”	Integral
Institutul de Fizică Aplicată	Nr. 5985 Cu_2ZnSnS_4 pentru convertoare ecologice a energiei regenerabile	Integral
	Nr. 6011 Prelucrarea electrofizică a zerului cu obținerea produselor benefice pentru sănătate și protecție a mediului: tehnologie și instalație	Integral
	Nr.5929 „Efecte orbitale în generația nouă a magneților monomoleculari: elaborarea criteriilor pentru designul rațional”	Integral
Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D.Ghițu”	Nr.5841 „Testarea dinamică ale generatoarelor de aerosoli de mărimea naturală al rachetelor utilizați pentru impact asupra proceselor atmosferice”	Integral
	Nr. 5982 Studiul experimental alefectului de proximitate în structurile stratificate hibride de tipul supraconductor/feromagnet	Integral
	Nr. 5986 Elaborarea dispozitivelor termoelectrice anizotrope pe bază de microfibre semimetalice	Integral
Institutul de Energetică	Nr.5842 „Convertoare Electronice de Putere cu Modulare Sincronizată pentru Transport Electric și pentru Sisteme Fotovoltaice”	Integral
Institutul de Zoologie	Nr.5948 „Elaborarea unor metode biologice de protecție a legumelor de seră împotriva nematodelor parazite periculoase”	Integral
Institutul de Chimie	Nr. 5984 Proceduri sustenabile neconventionale pentru procesarea materiilor prime naturale regenerabile	Integral
Centrul de Dezvoltare Științifico-Tehnologică „Inoteh” și Agenția Națională de Reglementare a	Nr. 9902 Consolidarea capacităților în sprijinul creării unei rețele regionale în domeniul criminalisticii nucleare din Azerbaidjan, Georgia, Republica Moldova și Ucraina	Integral

Activităților Nucleare și Radiologice		
Universitatea Tehnică a Moldovei	BSEC-HDF/RES 2011-02. TESUWKERC „Technological system based on the utilization of water kinetikal energy for rural consumers”	Integral
RENAM	BSEC/PDF/0025/08.2012 „Experimental Deployment of an Integrated Grid and Cloud Enabled Environment in BSEC Countries on the Base of g-Eclipse” – BSEC gEclipseGrid	*Parțial
Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D.Ghițu”	*2.2.1.74459.339 „BSB Net-Eco” , „Research networking for the environmental monitoring and mitigation of adverse ecological effects in the Black Sea Basin”	*Parțial
	*2.2.1 73767.309 BSB SciNetNatHazPrev, „A Scientific network for earthquake, landslide and flood hazard prevention”	*Parțial
RENAM	*2.3.1. 77580.343, MIC-ETC 2632, BSB, Nr.48956/18.06.2013, CULTURe EXchange Platform (CULTUR-EXP)	*Parțial
Grădina Botanică	MIS-ETC 937 nr.1/3/128, „Cross-border initiative for developing playful topiary art for education and leisure”	Integral
Centrul de Studii în Integritate Europeană – Academia de Studii Economice	MIS-ETC 933, „Cross-border educational exchanges in European studies-favourable framework in the diminishing of the border effects at the eastern frontier of the EU”	Integral
Universitatea de Stat din Moldova	MIS – ETC: 946, HES – CODE „Cross-border cooperation for common needs: Health, Environment, Sport”	Integral
	*2.2.3.72546.202 MIS-ETC 2177, Nr. 106047 / 23.12.2013 „Continuous improvement strategy for increasing the efficiency of wastewaters treatment facilities in the Black Sea <i>coastal states</i> ”	*Parțial
Institutul de Zoologie	MIS ETC 1676 UE Cross border interdisciplinary cooperation for the prevention of natural disasters and mitigation of environmental pollution in Lower Danube Euroregion	Integral
	MIS-ETC 937 nr.1/3/128, „Cross-border initiative for developing playful topiary art for education and leisure”	Integral
	MIS-ETC 933, „Cross-border educational exchanges in European studies-favourable framework in the diminishing of the border effects at the eastern frontier of the EU”	Integral
	MIS – ETC: 946, HES – CODE „Cross-border cooperation for common needs: Health, Environment, Sport”	Integral
	CE/5203/ 675 Resources pilot centre for cross border preservation of the aquatic biodiversity of Prut River	Integral
	MIS-ETC 2641 „Partajarea colectivă a competențelor de la cercetători la fermieri pentru exploatarea durabilă și ecologică a protecției agricole și mediului (ECO-AGRI)”	Integral
	MIS-ETC 1549 „Promovarea producției sustenabile si implementarea bunelor practice in fermele de bovine din regiunea transfrontaliera RO-MD-UK”	Integral
Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D.Ghițu”	SfP EAP.SFPP-9884403 „Technical Advances to Detect and Remove Contaminants in Water for Safety and Security”	Integral
Universitatea de Stat din Moldova	SFP-981186, Clean-up of Chemicals in Moldova	Integral
Institutul de Ecologie și Geografie	SFP-983287 „Landslide Susceptibility Assessment in the Central Part of the Republic of Moldova”	Integral
	*FN 30633z „GIS services to support development of the Danube River Basin Management Plan through data collection and upload to the ICPDR (International	*Parțial

		Commission for the Protection of the Danube River) DanubeGIS for the Prut sub-basin of Moldova”	
	Institutul de Ecologie și Geografie	*FN 30633z, contract nr 2011/279-666, Ares(2015)2630076 „Additional assistance in development of final draft River Basin Management Plan for the River Prut basin in Republic of Moldova”	*Parțial
	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	Dezvoltarea unui laborator lingofonic în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, 07/11/M	Integral
	Institutul de Ftiziopneumologie	*OISE-9531011, CFDA NR. 47.079 „Moldova TB Portal”	*Parțial
		CISCO SYSTEMS Inc., USA; Best Practice Sharing 3023643/02/14/01, „Supporting Ministry of Education Strategy for Developing ICT Education”	Integral
		CISCO SYSTEMS Inc., USA; Best Practice Sharing 3023643/02/14/02, „CCNA D Studies for IT Teachers in Underserved Zones (North and South of Moldova)”	Integral

* La granturile scutite parțial, impozitarea veniturii obținut pentru prestarea serviciilor de cercetări științifice, precum și calcularea și defalcarea contribuțiilor obligatorii de asigurări sociale și asigurări medicale din acest venit se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind prestarea serviciilor.

Tabelul 4

LISTA
organizațiilor din sfera științei și inovării și a instituțiilor de învățământ ale căror terenuri agricole vor fi folosite în anul 2015 în scopuri științifice și instructive

Denumirea instituțiilor	Suprafața terenurilor, ha	
	total	inclusiv pentru cercetări științifice și în scopuri instructive
1	2	3
IP Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare	47,0214	47,0214
Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Codrul”	1262,3544	850
Inclusiv în hotarele extravilanului localităților:		
Filiala experimentală din satul Plopi, raionul Cantemir	141,28	141,28
Filiala experimentală din satul Cairaclia, raionul Taraclia	50	50
IP Institutul de Cercetări pentru Culturile de Cîmp „Selecția”	1933,93	826,9
Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Bălți”	1438,92	326,1
Inclusiv în hotarele extravilanului localităților:		
satul Corlăteni, raionul Rîșcani	618,18	499,0
satul Singureni, raionul Rîșcani	554,67	182,3
satul Dobrogea Veche, raionul Sîngerei	487,44	143,7
Municipiul Bălți	32,34	1,9

satul Tvardița, raionul Taraclia	22,0	22,0
IP Institutul de Fitotehnie „Porumbeni”	481,65	450,00
Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Pașcani”	1123,35	-
IP Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară		
Întreprinderea de Stat „Stațiunea Tehnologico-Experimentală „Maximovca”	1323	1270
Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului „Nicolae Dimo”		
Total inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	748	748
satul Lebedenco, raionul Cahul	550	550
satul Grigorievca, raionul Căușeni	22	22
satul Ivancea, raionul Orhei	176	176
Întreprinderea de Stat „Stația de stat pentru încercarea mașinilor”, municipiul Chișinău	26	26
Universitatea Agrară de Stat din Moldova – total, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	2833	2613
Întreprinderea de Stat SDE „Chetrosu”	2085	1747,87
Inclusiv în hotarele extravilanului localității:		
satul Todirești, raionul Anenii Noi	812	812
Întreprinderea de Stat SDE „Criuleni”	570,3	570,3
Primăria Criuleni	426	426
satul Slobozia-Dușca, raionul Criuleni	95	95
satul Onițcani, raionul Criuleni	51	51
Întreprinderea de Stat SDE „Petricani”	126	126
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”		
Centrul de cultivare a plantelor medicinale, satul Bardar, raionul Ialoveni	16,9569	4,39
Total: ICȘ, USMF, STE și SDE		
Colegiul Național de Viticultură și Vinificație, satul Stăuceni, municipiul Chișinău	1435	1390
Colegiul Agricol din satul Țaul, raionul Dondușeni	405,5	340,5
Colegiul de Zootehnie din satul Brătușeni, raionul Edineț	1600	461,39
Colegiul Agroindustrial din satul Grinăuți-Moldova, raionul Ocnîța	134	102,79
Colegiul Agroindustrial din orașul Rîșcani	220,93	210,34
Colegiul Tehnic Agricol din satul Svetlii, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia	400,3	400,3
Colegiul Tehnic Agricol din municipiul Soroca – total, inclusiv în hotarele extravilanului localității:	89,85	79
satul Zastînca, raionul Soroca	79	79
Colegiul Agroindustrial din Ungheni	54,04	49,62
Colegiile de profil agroalimentar– total	4340,22	3033,94
Comisia de stat pentru încercarea soiurilor de culturi agricole – total, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	828,13	828,13

satul Cobusca Nouă, raionul Anenii Noi	21	20,8
satul Mereni, raionul Anenii Noi	5	5
satul Sadova, raionul Călărași	6	5,99
satul Crihana Veche, raionul Cahul	7	6,01
satul Zîrnești, raionul Cahul	174	172,28
satul Nimereuca, raionul Florești	56	53,72
satul Grigorievca, raionul Căușeni	106	104,85
satul Tvardița, raionul Taraclia	60	59,50
satul Visoca, raionul Soroca	173	172,72
satul Băcioi, municipiul Chișinău	110	106,55
satul Pelenia, raionul Drochia	54	53,76
satul Svetlii, uniunea teritorială autonomă Găgăuzia	10	10,14
satul Sculeni, raionul Ungheni	10	10,0
satul Maramonovca, raionul Drochia	50	46,81
satul Grimăncăuți, raionul Briceni	50	Nu-i titlu de proprietate
Școala Republicană Specializată de Hipism și Pentatlon Modern	145,70	145,70
Total general	17847.655	13256,861

Tabelul 5

**Normativele de cheltuieli
pentru elevii din Liceul Academiei de Științe a Moldovei
pentru anii 2015-2016**

Normativele de cheltuieli pentru un elev		
Nr. d/o	Denumirea normativului de cheltuieli	Suma (lei/zi)
	Pentru alimentare	50

Notă: Normativele pentru alimentare sînt prevăzute pentru elevii cazați în căminul Liceului Academiei de Științe a Moldovei

Anexa nr.2
la Acordul de parteneriat dintre Guvern
și Academia de Științe a Moldovei
pentru anii 2015

REGULAMENT
privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării
și a învățămîntului academic

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării și a învățămîntului academic (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 și Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

autoritate contractantă (Academia de Științe a Moldovei sau, după caz, Academia de Științe a Moldovei reprezentată prin intermediul organizațiilor grevate cu dreptul de a încheia contracte) – parte a unui contract de finanțare care alocă mijloace pentru realizarea unui obiectiv, prin care se stabilește, în mod univoc, condițiile în care cealaltă parte va realiza contractul încheiat în acest scop;

beneficiar – utilizator al rezultatelor activității în sfera științei și inovării;

cofinanțare – finanțare în comun a activităților din sfera științei și inovării prin alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat și din contul agenților economici și al donatorilor din țară și de peste hotare;

contract de finanțare – contract încheiat între autoritatea contractantă și contractor în scopul finanțării programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora, proiectelor de cercetări științifice fundamentale și aplicative, proiectelor pentru tineri cercetători, proiectelor de inovare și transfer tehnologic, și altele, selectate pe bază de concurs, în conformitate cu hotărîrea Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem);

contractor – parte a unui contract de finanțare care, acceptînd finanțarea și condițiile asociate acesteia stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea prevederilor contractului;

instituțiile coordonatoare – instituții abilitate de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică cu funcții de organizare a concursurilor privind proiectele finanțate de la bugetul de stat, perfectarea contractelor de finanțare și monitorizarea realizării acestora;

deviz de cheltuieli – document elaborat și aprobat în modul stabilit, prin care se determină volumul și destinația cheltuielilor, conform clasificăției bugetare;

estimare – stabilirea costului unui program de stat, de inovare și transfer tehnologic, al unor proiecte din cadrul acestora și al proiectelor independente, precum și al altor activități din sfera științei și inovării, reieșind din obiectivele propuse;

finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative – finanțarea de la bugetul de stat a activității organizației din sfera științei și inovării (în continuare – organizație);

instituții și acțiuni pentru cercetare-inovare neatribuite la alte grupe – activități suplimentare de deservire a științei și servicii în sfera științei și inovării;

proiecte independente – proiecte finanțate de la bugetul de stat, care nu sînt incluse în programe de stat, selectate pe bază de concurs, dar care corespund direcțiilor strategice și au drept scop: dezvoltarea cunoștințelor fundamentale și aplicative și a modalităților de utilizare a acestora; dezvoltarea infrastructurii din sfera științei și inovării; perfecționarea utilajului și echipamentului de laborator, de calcul și de diagnosticare; îmbunătățirea parametrilor tehnico-economici ai tehnologiilor aplicate și/sau ai producției fabricate, ceea ce ar asigura competitivitatea acestora pe piața mondială; crearea și/sau asimilarea de tehnologii și/sau de noi tipuri de produse (lucrări, servicii) etc.;

proiecte pentru tineri cercetători – proiecte finanțate de la bugetul de stat în bază de concurs destinate persoanelor antrenate în procesul de cercetare științifică, cu vârsta de pînă la 35 de ani;

proiect de dezvoltare a infrastructurii de inovare – proiect finanțat de la bugetul de stat sau din surse extrabugetare, prin care se susține crearea, dezvoltarea și menținerea infrastructurii a unui parc științifico-tehnologic și/sau incubator de inovare;

învățămînt academic – pregătirea liceenilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor în cadrul Clusterului educațional-științific „UnivER SCIENCE”;

monitorizare – supravegherea organizării și desfășurării activităților în sfera științei și inovării din punctul de vedere al performanțelor deținute și al eficienței utilizării resurselor umane, materiale și financiare.

3. Obiectivele prezentului Regulament sînt:

a) stabilirea criteriilor și modului de repartizare a mijloacelor publice și de finanțare a organizațiilor din sfera științei și inovării;

b) determinarea principiilor de întocmire și prezentare a propunerilor de buget în sfera științei și inovării pe anul respectiv;

c) estimarea costului și stabilirea modalității de finanțare:

- a programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora, inclusiv a proiectelor de cercetare științifică fundamentală, de cercetare științifică aplicativă, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor independente din sfera științei și inovării, precum și a altor activități (cofinanțarea programelor internaționale);

- a pregătirii cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat, instruirea în cadrul clusterului educațional-științific;

- a instituțiilor și acțiunilor pentru cercetare și inovare neatribuite la alte grupe și a organelor administrative;

- a investițiilor și a reparațiilor capitale etc.;

d) stabilirea modalității de monitorizare a eficienței utilizării alocațiilor bugetare și a mijloacelor speciale;

e) stabilirea modului de angajare și remunerare a conducătorilor și executorilor programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și proiectelor independente în sfera științei și inovării.

II. SURSELE ȘI DIRECȚIILE DE UTILIZARE A MIJLOACELOR

FINANCIARE DESTINATE SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

4. Sursele de finanțare a activităților de cercetare, inovare, transfer tehnologic și a altor activități din sfera științei și inovării sînt:

- a) mijloacele de la bugetul de stat, stabilite anual prin legea bugetului de stat;
- b) mijloacele de la bugetele unităților administrativ-teritoriale;
- c) mijloacele proprii ale subiecților activităților din sfera științei și inovării;
- d) mijloacele organizațiilor interesate de activitatea din sfera științei și inovării;
- e) investițiile (donațiile, granturile etc.) persoanelor fizice și juridice, inclusiv a celor străine;
- f) mijloacele speciale obținute de organizațiile din sfera științei și inovării, în condițiile stabilite prin actele normative, de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;
- g) defalcările în proporție de 50% din volumul de mijloace financiare obținute din vânzarea patrimoniului nefolosit, inclusiv a imobilelor;
- h) alte surse legale.

5. În corespundere cu art.125 alin.(5) din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004, mijloacele destinate sferei științei și inovării se utilizează pentru:

- a) organizarea concursurilor și finanțarea programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, selectate pe bază de concurs, precum și a altor activități de valorificare a rezultatelor din sfera științei și inovării în conformitate cu direcțiile strategice;
- b) finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative ale organizațiilor-membri instituționali și membri de profil care efectuează cercetări științifice pe bază de concurs în cadrul direcțiilor strategice, în scopul întreținerii și dezvoltării bazei tehnico-materiale și menținerii infrastructurii sferei științei și inovării;
- c) pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare;
- d) remunerarea experților;
- e) susținerea și dezvoltarea colaborării științifice cu organizațiile internaționale, inclusiv achitarea cotizațiilor de membru în organisme și organizațiile internaționale de profil, acordurile bi- și multilaterale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) întreținerea instituțiilor administrației publice centrale în domeniu și a instituțiilor auxiliare din sfera științei și inovării;
- g) organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice, inclusiv acoperirea cheltuielilor pentru delegații, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) finanțarea editării revistelor, culegerilor de lucrări științifice, monografiilor și a altor lucrări cu caracter științific, în conformitate cu legislația în vigoare;

- i) întreținerea bibliotecilor științifice, asigurarea completării fondurilor acestora;
- j) asigurarea activității consiliilor științifice specializate;
- k) acordarea premiilor pentru realizări remarcabile în domeniul științei și tehnicii;
- l) în alte scopuri ce nu contravin legislației în vigoare.

6. Mijloacele destinate sferei științei și inovării de la bugetul de stat se utilizează pentru:

- a) cercetările științifice, lucrările de investigare și dezvoltare tehnologică;
- b) întreținerea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale și infrastructurii;
- c) întreținerea instituțională a activității Academiei de Științe a Moldovei, inclusiv a bibliotecii centrale, arhivei și sistemului informațional;
- d) organizarea de concursuri și finanțarea de proiecte în sfera științei și inovării;
- e) organizarea de conferințe, seminare etc.;
- f) editarea de lucrări științifice și științifico-metodice, precum și de reviste științifice;
- g) susținerea și dezvoltarea colaborării științifice cu organizațiile internaționale;
- h) pregătirea unor cadre științifice de înaltă calificare prin doctorat și postdoctorat atât în țară, cât și peste hotare;
- i) asigurarea activității consiliilor științifice specializate.

III. MODUL ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR PUBLICE

7. Mijloacele financiare publice destinate științei și inovării se distribuie organizațiilor din sfera științei și inovării de către Consiliul Suprem în temeiul art.86 lit.d) și art.125 alin.(3) ale Codului cu privire la știință și inovare.

8. Repartizarea mijloacelor publice în sfera științei și inovării se efectuează de către Consiliul Suprem, potrivit criteriilor prevăzute în Acordul de parteneriat și prezentul Regulament.

9. Finanțarea proiectelor de cercetare științifică fundamentală și a proiectelor de cercetare științifică aplicativă a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente se distribuie pe organizații conform rezultatelor concursului.

10. Distribuirea volumului de finanțare pentru învățământul academic și pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat se realizează conform cererilor și calculului argumentate corespunzător de instituțiile/organizațiile cu activitate de postdoctorat și de Clusterul educațional-științific „UnivER SCIENCE”.

11. În scopul realizării politicii de stat în sfera științei și inovării, Consiliul Suprem estimează anual volumul de alocații bugetare necesare pentru activitățile

de cercetare, inovare, transfer tehnologic, instruirea, pregătirea și perfecționarea cadrelor, pentru instituțiile și acțiunile neatribuite la alte grupe, întreținerea organelor administrative de ramură și pentru investițiile capitale etc. și prezintă aceste calcule Ministerului Finanțelor, în modul și termenele stabilite de acesta.

12. Consiliul Suprem elaborează propunerile de buget în baza art.125 alin.(4) al Codului cu privire la știință și inovare, Acordului de parteneriat, indicatorilor macroeconomici estimați și plafoanelor de cheltuieli de la bugetul de stat pentru compartimentul știință și inovare pe anul respectiv, propuse de Ministerul Finanțelor.

13. Volumul finanțării sferei științei și inovării se constituie din volumul alocațiilor bugetare și mijloacelor speciale și proiectele finanțate din surse externe aprobate în legea bugetară anuală pentru finanțarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat, finanțarea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupe, organelor administrative și investițiilor capitale, incluse în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (în continuare – Protocolul anual), parte integrantă a Acordului de parteneriat.

14. Repartizarea alocațiilor bugetare și finanțarea (cofinanțarea) activităților în sfera științei și inovării de la bugetul de stat se efectuează pe programe și proiecte, în corespundere cu direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării, aprobate de Parlament, și se realizează de către organizațiile din sfera științei și inovării cu orice tip de proprietate și formă juridică de organizare, acreditate în modul stabilit, pentru a asigura dezvoltarea științei, economiei durabile, creșterea bunăstării și calității vieții și crearea unui mediu favorabil absorbției inovațiilor:

a) membrii instituționali se finanțează integral de la bugetul de stat;

b) membrii de profil (organizații acreditate cu subordonare metodic-științifică Academiei de Științe a Moldovei) se finanțează integral de la bugetul de stat, pe bază de concurs, pentru cercetări fundamentale. De la bugetul de stat se finanțează, pe bază de concurs, și cercetările aplicative, acordându-se prioritate proiectelor ce vor avea o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale ale acestor organizații și din alte surse nebugetare. În volumul de cofinanțare, care va constitui nu mai puțin de 20% din alocațiile bugetare, pot fi incluse și cheltuielile pe care le suportă organizațiile de profil pentru regie și întreținerea laboratoarelor științifice;

c) membrii afiliați ai Academiei de Științe a Moldovei (organizațiile acreditate de drept privat din sfera științei și inovării și organizațiile (asociațiile) obștești acreditate din această sferă alăturate Academiei de Științe a Moldovei în baza unor raporturi de subordonare și/sau de colaborare) care beneficiază, pe bază de concurs, de dreptul la finanțare de la bugetul de stat se finanțează în proporție de până la 40% din costul proiectului acceptat pentru finanțare, cu condiția cofinanțării.

15. Organizațiile din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat elaborează și prezintă, în termenul stabilit, Consiliului Suprem pentru aprobare planurile de finanțare, devizele de cheltuieli și calculele argumentate pe fiecare grupă a funcției și tip al instituției.

16. Consiliul Suprem, după estimarea volumului necesar de alocații bugetare pentru activitățile de cercetare și inovare, transfer tehnologic, pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat, pentru susținerea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupe, pentru întreținerea aparatului administrativ de ramură și pentru activitatea Clusterului educațional-științific „UnivER SCIENCE”, distribuie mijloacele financiare pe organizații și prezintă documentele respective Ministerului Finanțelor în modul stabilit.

17. Distribuirea volumului total de finanțare în sfera științei și inovării pe acțiuni se efectuează în corespundere cu următorul cuantum:

a) finanțarea cercetărilor fundamentale, aplicative, de transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii de inovare – până la 80%;

b) pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat – până la 3%;

c) finanțarea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupe și întreținerea instituțiilor autorităților publice centrale în domeniu și a instituțiilor auxiliare din sfera științei și inovării – până la 17,0%.

18. Cota-parte a finanțării pe acțiuni – cercetări fundamentale, aplicative, de inovare și transfer tehnologic (până la 80% din volumul total de finanțare) se constituie din alocațiile pentru realizarea proiectelor de cercetare științifică fundamentală și a proiectelor de cercetare științifică aplicativă, a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente. Finanțarea se distribuie pentru:

a) realizarea cercetărilor fundamentale – cel mult 35%;

b) realizarea cercetărilor aplicative – cel puțin 65%, inclusiv lucrări de inovare și transfer tehnologic – până la 10%;

c) crearea fondului de rezervă al Consiliului Suprem – până la 1%.

19. Consiliul Suprem poate redistribui de sine stătător limitele de cheltuieli pe grupa principală și pe grupa funcției în perioada elaborării proiectului bugetului.

20. Volumul de finanțare bugetară a cercetărilor fundamentale și aplicative (proiecte de cercetări științifice fundamentale și proiecte de cercetări științifice aplicative selectate pe bază de concurs) ale membrilor instituționali și de profil – executori secundari de buget ai alocațiilor bugetare – este stabilit în Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei.

21. Volumul de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente, selectate pe bază de concurs, se stabilește reieșind din cuantumul total de finanțare a sferei științei și inovării prin excluderea alocațiilor pentru proiectele de cercetări

științifice fundamentale și proiectele de cercetări științifice aplicative, a cuantumului pentru pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat, pentru instituțiile și acțiunile neatribuite altor grupe, pentru investițiile și reparațiile capitale, pentru organele administrative și pentru fondul de rezervă al Consiliului Suprem.

Acest volum crește în funcție de cuantumul ascendent prevăzut în Acordul de parteneriat.

22. Volumul de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se stabilește reieșind din devizul de cheltuieli pe fiecare program și proiect și din cuantumul alocațiilor bugetare aprobate de Academia de Științe a Moldovei și de Guvern și se realizează în baza contractelor de finanțare.

23. Volumul de finanțare pentru instituții și acțiuni de cercetări științifice neatribuite altor grupe se stabilește în baza calculelor argumentate pentru fiecare articol și alineat de cheltuieli pentru exercitarea funcțiilor stabilite și include:

a) instituțiile de deservire a procesului științific: Biblioteca Științifică Centrală a Academiei de Științe a Moldovei, Biblioteca Institutului Național de Cercetări Economice, Biblioteca Universitară Științifico-Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, secțiile de deservire a instalațiilor din Academia de Științe a Moldovei etc.;

b) instituțiile coordonatoare, Consiliul Consultativ de Expertiză, secțiile de științe care sînt responsabile de nivelul de dezvoltare a științei în domeniul coordonat.

24. Alocațiile bugetare pentru cercetări științifice fundamentale și aplicative pot fi utilizate de către:

a) Consiliul Consultativ de Expertiză – pînă la 0,5%, pentru cheltuielile de expertizare;

b) Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative – pînă la 0,1%, pentru cheltuielile de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de cercetări științifice și monitorizare lor ulterioară.

25. Volumul de finanțare a instituțiilor, autorităților publice centrale și a instituțiilor auxiliare din sfera științei și inovării se determină în baza calculelor argumentate pentru fiecare articol și alineat, conform actelor normative ce reglementează activitatea acestor organe.

26. Volumul de finanțare pentru activitățile de pregătire a cadrelor științifice prin postdoctorat și învățămînt academic se determină în baza calculelor argumentate pe fiecare articol și alineat aparte, conform actelor normative, pentru exercitarea funcțiilor stabilite.

27. Fondul de rezervă se utilizează în scopul soluționării problemelor curente stringente privind reformele sferei științei și inovării, organizarea

manifestărilor științifice naționale și internaționale de importanță majoră, perfecționarea cadrelor științifice peste hotare în domeniile în care republica nu are specialiști, schimbul de experiență, precum și deplasarea peste hotare în interesul realizării programelor științifice, participarea la manifestările științifice de amploare, organizarea acțiunilor de promovare a imaginii științei și de diseminare a informației, editarea lucrărilor de valoare etc., obligatoriu expertizate de Consiliul Consultativ de Expertiză, susținerea cercetătorilor științifici și a tinerelor talente prin acordarea burselor de merit și a burselor de stagiu, a premiilor pentru merite deosebite și rezultate notorii, participare activă la sfera științei și inovării, în baza unui regulament aprobat de Consiliul Suprem. Lucrările editate din contul mijloacelor financiare publice se transmit Ministerului Culturii și Ministerului Educației pentru completarea gratuită a fondurilor bibliotecilor publice și școlare. Până la 3% din lucrările editate pot fi utilizate pentru completarea fondurilor Bibliotecii Academiei de Științe a Moldovei „Andrei Lupan”, în cadrul acțiunilor protocolare și evenimentelor de importanță majoră atât în țară, cât și peste hotare.

Nu se admite repartizarea mijloacelor din fondul de rezervă pentru întreținerea aparatului administrativ al sferei științei și inovării.

28. Fondul de rezervă este gestionat de către Consiliul Suprem și utilizat conform deciziilor acestuia. Consiliul Suprem este responsabil de corectitudinea și eficiența valorificării mijloacelor fondului de rezervă.

29. Mijloacele speciale ale organizațiilor din sfera științei și inovării se consideră venituri și se utilizează pentru cheltuielile ce țin de desfășurarea activității statutare a acestor organizații.

30. Nomenclatorul lucrărilor efectuate și al serviciilor prestate contra plată de organizațiile din sfera științei și inovării, mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale pe tipuri se stabilesc de către Guvern, la propunerea Academiei de Științe a Moldovei.

IV. FINANȚAREA PROIECTELOR DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE FUNDAMENTALE ȘI A PROIECTELOR DE CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE APLICATIVE

31. La etapa elaborării proiectului bugetului de stat în sfera științei și inovării pentru anul următor, Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative estimează și propune pentru aprobare Consiliului Suprem cota-parte destinată finanțării, pe bază de concurs, a proiectelor de cercetări științifice fundamentale și aplicative în cadrul direcțiilor strategice din sfera științei și inovării, precum și proiectele devizelor de cheltuieli pe articole și aliniate ale clasificății bugetare, cu descifrările și argumentele corespunzătoare.

32. Organizațiile nou-create sau reorganizate din sfera științei și inovării, subordonate Academiei de Științe a Moldovei, pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru activitățile întreprinse pentru o perioadă de cel mult 3 ani, conform Codului cu privire la știință și inovare.

33. Cheltuielile pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii, inclusiv pentru reparații capitale ale edificiilor membrilor instituționali, se determină reieșind din volumul alocațiilor pentru cercetări fundamentale și aplicative și vor constitui cel mult 10% din alocațiile în acest scop. Aceste alocații se exclud din volumul total al cheltuielilor de bază pentru știință și inovare.

34. Pentru întreținerea și modernizarea bazei tehnico-științifice, organizațiile sînt obligate să mobilizeze și mijloace speciale obținute din prestarea contra plată a serviciilor de specialitate și a altor servicii și efectuarea lucrărilor ce nu contravin legislației în vigoare, inclusiv mijloacele speciale obținute din locațiunea patrimoniului nefolosit.

35. Organizațiile, indiferent de sursa mijloacelor obținute, vor planifica cel puțin 20% din volumul total de alocații financiare pentru achiziționarea echipamentului științific, acoperirea cheltuielilor de perfecționare și instruire, cooperarea tehnico-științifică, participarea la simpozioane, expoziții și delegarea personalului pentru schimb de experiență în scopuri științifice.

36. În cazul în care se operează majorarea salariilor în sfera bugetară, iar actele normative și legislative nu prevăd alte condiții, volumul necesar urmează să fie transferat suplimentar de către Guvern de la bugetul de stat, ca urmare fiind majorat și cuantumul din produsul intern brut prevăzut în Acordul de parteneriat pentru anul în curs.

37. Cheltuielile pentru personal suportate de membrii de profil (organizații coordonate metodico-științific de Academia de Științe a Moldovei) vor constitui cel mult 70,0% din alocațiile totale pentru executarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și aplicative, luînd în considerare și volumul de cofinanțare.

38. Deciziile definitive privind finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative și volumul de finanțare a acestora de la bugetul de stat pe organizații se aprobă anual, după adoptarea legii bugetare anuale, prin Protocolul anual, parte integrantă a Acordului de parteneriat.

39. Adoptarea Protocolului anual servește drept bază pentru înscrierea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și a proiectelor de cercetări științifice aplicative, aprobate în Registrul de stat al proiectelor din sfera științei și inovării, cu publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

40. Pentru eficientizarea utilizării resurselor financiare în cadrul proiectelor de cercetare fundamentală și aplicativă vor fi utilizate criteriile de evaluare a proiectelor în sfera științei și inovării.

V. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE STAT, A PROIECTELOR DIN CADRUL ACESTORA ȘI A PROIECTELOR INDEPENDENTE ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII, SELECTATE PE BAZĂ DE CONCURS

41. Deciziile Consiliului Suprem privind finanțarea de la bugetul de stat a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării se aprobă anual, după adoptarea Legii bugetului de stat, prin Protocolul anual, care este parte integrantă a Acordului de parteneriat.

42. După aprobarea programelor de stat, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, Consiliul Suprem repartizează alocațiile bugetare pentru finanțarea sferei științei și inovării pe domenii de activitate și pe organizații și elaborează proiectul Protocolului anual.

43. După adoptarea Protocolului anual, Consiliul Suprem informează executorii programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, ai proiectelor din cadrul acestora și proiectelor independente în sfera științei și inovării, organizațiile din sfera științei și inovării despre volumul alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv.

44. Adoptarea Protocolului anual servește drept bază pentru:

a) înscrierea proiectelor aprobate în Registrul de stat al proiectelor din sfera științei și inovării, cu publicarea lor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și editarea anuală a listei programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat sub orice formă;

b) încheierea, în termen de o lună, a contractelor de finanțare a proiectelor din sfera științei și inovării pentru anul respectiv;

c) elaborarea, în termen de 15 zile, a planurilor de finanțare.

45. Realizarea și finanțarea programelor de stat, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se efectuează prin perfectarea contractelor și monitorizarea realizării acestora de către instituțiile coordonatoare abilitate de Consiliul Suprem, încheierea unui contract de finanțare între Academia de Științe a Moldovei, ca autoritate contractantă și contractor.

46. Autoritatea contractantă transferă contractorului, cu excepția membrilor instituționali, în termen de pînă la 30 de zile din momentul înregistrării la Trezoreria de Stat a Contractului, un avans în funcție de prevederile Legii anuale a bugetului de stat în cuantumul stabilit de actele normative din volumul

alocațiilor prevăzute pe anul respectiv, pentru operații legate de realizarea prevederilor incluse în contract.

47. Finanțarea programelor de stat, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se efectuează prin virarea mijloacelor bănești pe contul contractorilor prin intermediul conturilor de trezorerie, în conformitate cu planul de finanțare, contractul de finanțare și cu actele de predare-recepție a lucrărilor incluse în etapele prevăzute în planul calendaristic, care se prezintă ulterior Trezoreriei de Stat, în modul și în termenele stabilite.

48. În cazul în care resursele oferite nu acoperă totalmente suma necesară pentru realizarea celor preconizate în cadrul proiectului, contractorul este obligat să găsească mijloace suplimentare, ce urmează a fi oferite prin cofinanțare de către persoanele fizice și juridice interesate, fapt stipulat în contractul de finanțare, precum și să-și confirme solvabilitatea prin declarația de confirmare a eligibilității potențialilor contractori/cofinanțatori (anexa nr.1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat și a proiectelor în sfera științei și inovării).

VI. FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

49. Implementarea rezultatelor științifice, invențiilor, noilor tehnologii, utilajelor, echipamentelor, soiurilor, hibrizilor, preparatelor farmaceutice și a altor obiecte de proprietate intelectuală se realizează pe bază de concurs, sub formă de programe și proiecte de inovare și transfer tehnologic.

50. Mijloacele bugetare destinate realizării proiectelor de transfer tehnologic și proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare sînt repartizate de către Consiliul Suprem Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic (în continuare – Agenție).

51. Agenția poate utiliza pentru:

a) studiul de fezabilitate a proiectului de transfer tehnologic (cheltuieli privind date statistice, analiza pieței etc.) – pînă la 2% din valoarea proiectului;

b) promovarea produselor inovatoare (organizarea meselor rotunde, seminarelor, expozițiilor naționale și internaționale, publicații) – pînă la 2% din valoarea proiectului;

c) monitorizarea rezultatelor obținute în urma realizării proiectelor de transfer tehnologic (deplasări la fața locului, auditul rezultatelor obținute etc.) – pînă la 2% din valoarea proiectului.

52. Proiectele de transfer tehnologic și proiectele de dezvoltare a infrastructurii de inovare se realizează în baza contractului-tip elaborat de Agenție și aprobat de Consiliul Suprem. La contract se anexează caietul de sarcini, programul de lucru, planul calendaristic, devizul de cheltuieli.

53. Rezidenții parcului științifico-tehnologic și cei ai incubatorului de inovare, în conformitate cu legislația în vigoare, beneficiază de:

- a) finanțări, obținute prin concurs a proiectelor din sfera științei și inovării;
- b) investiții și dotări cu echipamente de la persoane fizice și persoane juridice de drept public sau privat și din asistență financiară externă;
- c) donații, sponsorizări și investiții.

54. Finanțarea proiectelor de transfer tehnologic, proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare, selectate pe bază de concurs, se efectuează de la contul trezorerial al Agenției la contul contractorilor (executorilor de proiect), în conformitate cu planurile de finanțare, contractul de finanțare și cu actele de predare-recepție a lucrărilor incluse în etapele prevăzute în planul calendaristic, care se prezintă ulterior Trezoreriei de Stat, în modul și în termenele stabilite.

55. Proiectele de transfer tehnologic, ai căror executori și beneficiari sînt membrii instituționali ai Academiei de Științe a Moldovei, pot fi finanțate integral de la bugetul de stat.

56. Proiectele de transfer tehnologic se finanțează de la bugetul de stat, în volum de cel mult 50%, acordîndu-se prioritate programelor și proiectelor care au o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale sau din alte surse nebugetare, cu excepția cazurilor prevăzute în pct.58. În calitate de beneficiari ai proiectelor de inovare și transfer tehnologic pot fi atît persoanele juridice de drept privat, cît și cele de drept public din sfera științei și inovării.

57. Mijloacele financiare prevăzute pentru activitatea parcului științifico-tehnologic și incubatorului de inovare provin din surse publice și private.

58. Cofinanțarea cu mijloace financiare a activităților din cadrul proiectului se efectuează de către cofinanțator pe parcursul etapelor prevăzute în contract, mijloacele bugetare fiind alocate numai după realizarea cofinanțării de către cofinanțator.

Cofinanțarea cu mijloace materiale poate fi admisă în următoarele forme: utilaje, aparate, echipamente, materiale circulante, servicii necesare pentru realizarea proiectelor legate de procesul tehnologic din cadrul acestora.

59. În contractul de realizare a proiectului de transfer tehnologic se include o clauză conform căreia beneficiarul, pe parcursul unei perioade de timp (nu mai puțin de 5 ani), va transfera deținătorului obiectului de proprietate intelectuală o cotă procentuală de cel puțin 5% din volumul realizării producției sau serviciului de inovare.

60. Proprietarii bunurilor procurate și/sau obținute în cadrul proiectului se stabilesc în contractul privind finanțarea și realizarea proiectului de transfer tehnologic.

61. Raportul financiar privind efectuarea cofinanțării se face pe etape, odată cu prezentarea rapoartelor de activitate intermediare/finale și reprezintă descrierea cheltuielilor din cadrul proiectului acoperite de cofinanțare, care este semnat de contractor și cofinanțator. La raportul financiar vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite de cofinanțare.

62. Pentru cofinanțarea prin mijloace financiare la raportul financiar se anexează:

a) documentele privind cheltuielile salariale sau de deplasare, cu deconturile aferente (numai pentru personalul angajat în cadrul proiectului);

b) documentele de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor: documentele de ofertare pentru achiziții de materiale/dotări/servicii (ofertele și documentul de selectare a ofertei calificate), facturi fiscale pentru materialele/dotările/serviciile achiziționate;

c) bonurile de consum pentru materialele/dotările livrate din stocurile existente.

63. Cofinanțarea de către cofinanțator a cheltuielilor din cont propriu este cuantificată și justificată prin:

a) documentele de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor;

b) documentele de plată;

c) actele de evaluare a bunurilor;

d) actele de executare a serviciilor;

e) actele de dare în exploatare a utilajului în cadrul proiectului;

f) bonurile de consum pentru materialele în cadrul proiectului;

g) ordinele de deplasare;

h) documentele privind salarizarea personalului angajat în cadrul proiectului;

i) alte acte necesare.

64. Pentru toate lucrările și cheltuielile realizate prin cofinanțare, documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanțarea. Cofinanțatorii vor asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar-contabil în evidențe separate, destinate proiectului respectiv.

65. Responsabilitatea pentru corectitudinea estimării costului lucrărilor din cadrul programului/proiectului, monitorizarea realizării programelor/proiectelor, corectitudinea valorificării alocațiilor bugetare revine Agenției, în conformitate cu Statutul acesteia.

**VII. COFINANȚAREA PROGRAMELOR/PROIECTELOR
INTERNAȚIONALE DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII ȘI
ACHITAREA COTIZAȚIILOR DE MEMBRU AL ORGANIZAȚIILOR
STRĂINE**

66. Cofinanțarea programelor/proiectelor internaționale se efectuează în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu partenerii străini sau tratatelor internaționale ratificate de către Parlament.

67. Cofinanțarea și plata cotizațiilor de membru pot fi planificate și realizate, de asemenea, în baza acordurilor semnate la nivel de organizații din sfera științei și inovării, din mijloacele speciale ale organizațiilor respective.

68. Cofinanțarea și cotizațiile de membru pot fi transferate sub formă de avans, în cazul în care acestea sînt prevăzute în acord, statut, contract etc.

69. Consiliul Suprem este în drept să se adreseze către Guvern privind suspendarea achitării cotizațiilor și cofinanțării, în cazul în care, în baza unei analize obiective și transparente, rezultă inoportunitatea și ineficiența participării la organismul internațional respectiv.

70. Transferul cotizațiilor de membru și al cofinanțării sînt realizate:

- a) în valută națională, în cazul în care acordul, contractul prevede aceasta;
- b) în valuta altei țări, conform prevederilor actului normativ internațional semnat, în suma echivalentă cursului oficial al Băncii Naționale a Moldovei la data transferului.

71. Cheltuielile și comisioanele băncii plătitoare sau ale băncii intermediare sînt puse în sarcina organizației plătitoare ca fiind cheltuieli suplimentare și nu sînt parte a cotizației de membru sau a cofinanțării.

VIII. FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI ACADEMIC ȘI A PREGĂTIRII CADRELOR ȘTIINȚIFICE PRIN POSTDOCTORAT

72. Academia de Științe a Moldovei efectuează cheltuielile financiare destinate învățămîntului academic și pregătirii cadrelor științifice prin postdoctorat.

73. Finanțarea învățămîntului academic și pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat se efectuează din următoarele surse:

- a) cheltuielile de bază, stabilite prin legea bugetului de stat;
- b) mijloacele speciale, obținute de organizațiile din sfera științei și inovării în condițiile stabilite prin actele normative, în baza studiilor prin contract și prestării serviciilor contra plată;
- c) donațiile, granturile și alte forme de sponsorizare.

74. Mijloacele bugetare destinate învățămîntului academic și pregătirii cadrelor științifice prin postdoctorat se utilizează pentru:

- a) acoperirea cheltuielilor pentru învățămîntul academic, în condițiile stabilite de actele normative în vigoare:

- întreținerea parțială a liceenilor (hrană, asigurarea cu servicii medicale, cazarea etc.) din cadrul Clusterului educațional-științific „UnivER SCIENCE”;
 - achitarea burselor studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul Clusterului educațional-științific „UnivER SCIENCE”, acoperirea cheltuielilor aferente instruirii, inclusiv deplasărilor doctoranzilor și pregătirii acestora peste hotare;
 - remunerarea cadrelor didactice, conducătorilor/consultanților științifici angajați în procesul de pregătire a doctoranzilor, referenților oficiali atât din țară, cât și de peste hotarele ei și a membrilor consiliilor științifice specializate din cadrul Clusterului educațional-științific „UnivER SCIENCE”;
 - dotarea Liceului Academiei de Științe a Moldovei și Universității Academiei de Științe a Moldovei cu utilaj, echipament și mobilă, cu reactive, surse de informații, manuale și materiale didactice, plata serviciilor comunale;
 - organizarea și desfășurarea examenelor din cadrul Clusterului educațional-științific „UnivER SCIENCE”;
 - publicarea și difuzarea autoreferatelor la tezele de doctor, precum și acoperirea cheltuielilor pentru publicarea articolelor științifice ale masteranzilor și doctoranzilor din cadrul Clusterului educațional-științific „UnivER SCIENCE”;
 - alte scopuri ce nu contravin actelor normative în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor ce țin de pregătirea cadrelor științifice prin postdoctorat, în condițiile stabilite de actele normative în vigoare:
- achitarea burselor, deplasărilor peste hotare ale postdoctoranzilor din instituțiile cu activitate de postdoctorat din cadrul Academiei de Științe a Moldovei și din republică;
 - remunerarea conducătorilor/consultanților științifici ai postdoctoranzilor din instituțiile cu activitate de postdoctorat din cadrul Academiei de Științe a Moldovei și din țară.

IX. ESTIMAREA COSTULUI PROGRAMELOR DE STAT, DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI AL PROIECTELOR INDEPENDENTE

75. Estimarea cheltuielilor pentru realizarea programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente se efectuează prin întocmirea unui deviz de cheltuieli, conform clasificăției bugetare, pentru întreg termenul de realizare, cu specificarea cheltuielilor pentru fiecare an.

76. În cazul în care la realizarea proiectelor vor fi utilizate și alte surse financiare (cofinanțare, mijloace speciale ale organizațiilor, obținute conform actelor normative), devizul se va întocmi pe toată suma cheltuielilor, cu indicarea separată a acestora. Devizul va include:

a) fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patron, care nu vor depăși 50% pentru proiectele de transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii de inovare, 60% pentru proiectele din cadrul programelor de stat și pentru proiectele independente și pînă la 70% pentru proiectele din cadrul

programele de stat și proiectele independente în domeniul științelor umanistice, economice și matematice din volumul alocațiilor financiare prevăzute, respectiv, pentru programul de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectele din cadrul acestora și proiectele independente. Fondul de salarizare se calculează în baza actelor normative în vigoare;

b) cheltuielile pentru energie electrică, energie termică, apă și canalizare care nu se încadrează în limitele sus-menționate, în cazul în care ele reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului, sînt argumentate în mod corespunzător;

c) procurarea materiei prime, a materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, inventar de laborator etc. necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului;

d) efectuarea, în bază de contract cu alte organizații, întreprinderi, a lucrărilor experimentale, științifice și de producere a mostrelor, machetelor, echipamentului și a altor activități necesare pentru realizarea proiectului, procurarea și instalarea utilajului special și a pachetelor de program;

e) rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc, al căror cost nu va depăși suma de 100 de lei lunar pentru un executor de proiect;

f) procurarea literaturii științifice și metodice, a dicționarelor (pînă la 1% din costul proiectului);

g) întreținerea și arenda mijloacelor de transport, procurarea combustibilului pentru executarea lucrărilor preconizate (pînă la 10 litri pentru 100 km în cazul autoturismelor și pînă la 25 de litri pentru 100 km în cazul camioanelor și autobuzelor);

h) 10% din costul proiectelor din cadrul programelor de stat și al proiectelor independente se alocă institutelor corespunzătoare pentru cheltuieli de regie, conform clasificăției bugetare, inclusiv pentru remunerarea contabilului (economistului);

i) alte cheltuieli, cu argumentarea necesității acestora pentru realizarea proiectului, în conformitate cu normele financiar-economice în vigoare.

77. Organizațiile din sfera științei și inovării și rezidenții parcurilor științifico-tehnologice și incubatoarelor de inovare executori ai programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora și proiectelor independente sînt obligați să țină evidența contabilă a bunurilor materiale procurate din mijloacele alocate pentru aceste proiecte și sînt responsabili pentru integritatea acestor bunuri, care rămîn, după finalizarea lucrărilor, în folosința instituției respective, fără a fi înstrăinate.

78. Toate articolele de cheltuieli vor fi descifrate și anexate la devizul de cheltuieli:

a) lista nominală a executorilor, cu indicarea remunerării lunare și a categoriilor de salariați;

b) listele utilajului, rechizitelor de birou etc., cu indicarea prețurilor reglementate de tarifele în vigoare la momentul elaborării cererii de finanțare, corectate anual în cazul proiectelor multianuale.

79. Volumul mijloacelor financiare se determină de conducătorul proiectului și contabilul (economistul) organizației, care sînt responsabili de corectitudinea calculului la estimarea costului proiectului.

80. Aparatul Consiliului Suprem verifică cheltuielile incluse în devizul de cheltuieli, corectitudinea și corespunderea acestora cu actele normative în vigoare, aprobîndu-l în modul stabilit.

X. ANGAJAREA ȘI REMUNERAREA EXECUTORILOR ȘI CONDUCĂTORILOR PROGRAMELOR DE STAT, DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC, A PROIECTELOR DIN CADRUL ACESTORA ȘI A PROIECTELOR INDEPENDENTE

81. Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă, în scopul:

- a) antrenării specialiștilor calificați din țară (de peste hotare pot fi angajați numai specialiști de care duce lipsă organizația);
- b) efectuării serviciilor juridice, economico-financiare, consultative;
- c) montării și reparației utilajului științific, echipamentului;
- d) efectuării lucrărilor informaționale, conectării la Internet, creării programelor și bazelor de date;
- e) confecționării echipamentului unic, mostrelor și machetelor;
- f) efectuării unor analize și investigații specifice;
- g) efectuării lucrărilor sezoniere, expedițiilor, îngrijirii terenurilor agricole etc.;
- h) executării altor lucrări, cu argumentările de rigoare.

82. Toate condițiile privind perioada angajării, remunerarea, obligațiile fiecărei părți sînt stipulate în contractul încheiat între părți.

83. Executori ai proiectelor din cadrul programelor de stat și ai proiectelor independente sînt:

- a) angajații organizației-executor care, în temeiul unui contract individual de muncă prin cumul, pentru o perioadă determinată, prestează concomitent servicii sau execută lucrări în cadrul proiectelor în cauză;
- b) persoanele care nu sînt angajate în organizația-executor, dar prestează servicii sau execută lucrări în cadrul proiectelor în cauză pe bază de contract civil de prestare servicii sau lucrări.

84. Pentru suportul economico-financiar al proiectelor se permite angajarea unei singure unități de economist/contabil, în condițiile stabilite în pct.83.

XI. MONITORIZAREA VALORIFICĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

85. Activitatea de monitorizare a valorificării eficiente, conform destinației, a mijloacelor financiare și a executării calitative și în termen a activităților preconizate în planurile de realizare a proiectelor de cercetări științifice fundamentale, a proiectelor de cercetări științifice aplicative, precum și în contractele de finanțare a programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora, a proiectelor independente și a altor activități finanțate de la buget se efectuează de către Consiliul Suprem și de organele de stat abilitate cu funcții de control.

86. Autoritatea contractantă sau instituțiile coordonatoare abilitate de Consiliul Suprem, cu participarea beneficiarului, instituie comisii de specialitate (minimum 3 specialiști) care vor asigura evaluarea realizării contractului în baza rapoartelor anuale, în vederea luării deciziei privind continuarea executării și finanțării programului de stat, de inovare și transfer tehnologic, a proiectelor din cadrul acestora și a proiectelor independente.

87. În baza rapoartelor privind gradul de realizare a obiectivelor proiectelor multianuale, autoritatea contractantă va repartiza alocațiile bugetare pe anul următor pentru programele de stat, de inovare și transfer tehnologic, proiectele din cadrul acestora și proiectele independente.

88. Pe parcursul executării activităților din sfera științei și inovării, precum și după finalizarea lor, Consiliul Suprem sau alt beneficiar de stat, Ministerul Finanțelor, organele de control de stat sînt în drept să verifice corectitudinea valorificării alocațiilor bugetare atît cu puteri proprii, cît și prin atragerea serviciilor de audit.

89. Conducătorii și executorii programelor de stat, proiectelor din cadrul acestora și proiectelor independente finanțate de la bugetul de stat sînt obligați să asigure utilizarea eficientă și conform destinației a mijloacelor financiare alocate.

90. În cazul neutilizării conform destinației a mijloacelor bugetare alocate, conducătorii și organizațiile respective nu vor mai avea dreptul de a participa la concursurile anunțate de Consiliul Suprem, fiind sancționate în conformitate cu legislația în vigoare.

91. Organizația-executor a activităților planificate în sfera științei și inovării prezintă darea de seama științifică finală în termen de 40 de zile.

92. Raportul financiar anual, elaborat în modul stabilit de Ministerul Finanțelor, și nota informativă, elaborată în modul stabilit de Consiliul Suprem, se prezintă de către executor (sau contractor) Consiliului Suprem, în termenul stabilit.

93. Consiliul Suprem prezintă și publică pe pagina web a Academiei de Științe a Moldovei raportul financiar generalizat privind valorificarea mijloacelor alocate de la bugetul de stat și raportul analitic privind realizarea activităților în

sfera științei și inovării Guvernului și Ministerului Finanțelor, în modul și termenele stabilite.

94. La finele realizării proiectului, la raportul anual se anexează darea de seamă privind îndeplinirea devizului de cheltuieli al instituției, care se publică pe pagina web a Academiei de Științe a Moldovei.

95. Plata finală se efectuează numai după transferarea dreptului de proprietate asupra bunurilor materiale, procurate din mijloacele corespunzătoare, organizației prin intermediul căreia a fost efectuată finanțarea.

Anexa nr.3
la Acordul de parteneriat dintre
Guvern și Academia de Științe
a Moldovei pentru anul 2015

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat și a proiectelor în sfera științei și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului programelor de stat și a proiectelor din cadrul acestora, a proiectelor de inovare și transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii de inovare, a proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative ale organizațiilor din sfera științei și inovării, a proiectelor în baza tratatelor internaționale cu cofinanțare de la bugetul de stat, a proiectelor pentru tinerii cercetători, pentru procurarea echipamentului științific, pentru organizarea manifestărilor științifice, pentru editarea monografiilor etc., (în continuare – programe/proiecte). Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

2. Apelul concursurilor programelor și proiectelor enumerate în pct.1 al prezentului Regulament se publică în mass-media, pe site-ul www.asm.md și pe pagina web a instituției coordonatoare, în cel mult două săptămâni de la data aprobării hotărârii privind organizarea acestuia de către Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem) al Academiei de Științe a Moldovei.

Apelul concursurilor include calendarul competiției, care stipulează termenul de depunere a programului/proiectului, de verificare primară, de contestație, de expertiză științifică, de aprobare pentru finanțare etc.

Responsabili de informarea și publicarea apelului sînt instituțiile coordonatoare:

Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative – concursul programelor de stat și al proiectelor din cadrul acestora, al proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative, pentru tinerii cercetători, pentru procurarea echipamentului, pentru organizarea manifestărilor științifice, pentru editarea monografiilor etc.;

Centrul Proiecte Internaționale – concursul proiectelor în baza tratatelor internaționale cu cofinanțare de la bugetul de stat;

Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic – concursul proiectelor de inovare și transfer tehnologic și al proiectelor de dezvoltare a infrastructurii inovaționale.

În apelul pentru concurs va fi prezentat și calendarul competiției, care va include termenul de depunere a programului/proiectului, de verificare primară, de contestație, de expertiză științifică, de aprobare pentru finanțare etc.

3. Concursul programelor/proiectelor are următoarele obiective:

a) susținerea comunității științifice naționale, asigurarea continuității și dezvoltarea cercetărilor științifice de excelență;

b) creșterea competitivității economiei și îmbunătățirea calității vieții prin inovare și implementarea realizărilor cercetărilor;

c) asigurarea vizibilității internaționale;

d) diseminarea cunoștințelor/studiilor.

4. Concursul programelor/proiectelor se organizează în conformitate cu direcțiile strategice ale sferei științei și inovării. Criteriile de selectare și obiectivele programelor și proiectelor vor fi aduse în concordanță cu direcțiile strategice. Este interzisă depunerea de proiecte care se referă la realizarea unor activități deja subvenționate.

5. Coordonatorii programelor de stat și directorii de proiecte sînt desemnați, în mod obligatoriu, din rîndul persoanelor cu grad științific. În cazul proiectelor din cadrul programelor de stat, al proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative, directorii de proiect vor avea o vechime de muncă în domeniul tematicii propunerii de proiect de cel puțin 5 ani. Prin derogare, directori de proiecte de transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii de inovare pot fi și persoane fără grad științific, dar cu o vechime de muncă în domeniu de cel puțin 5 ani.

6. În funcțiile de directori/executori ai proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative sînt desemnați doar angajații titulari ai organizației-executor.

Directorii/executori ai altor tipuri de proiecte pot fi atît persoane angajate ca titulari ai organizației-executor, cît și persoane angajate în baza contractelor de prestare a serviciilor de cercetări științifice.

7. Directorul de proiect coordonează activitățile din cadrul proiectului, este responsabil pentru utilizarea eficientă și conform destinației a mijloacelor financiare alocate, prezintă dările de seamă, înregistrează rezultatele obținute conform legislației în vigoare etc.

8. Una și aceeași persoană nu poate participa în calitate de director/executor în mai mult de un proiect în cadrul aceluiași apel de program. Angajații instituțiilor coordonatoare și ai Consiliului Consultativ de Expertiză nu

pot participa în calitate de directori/executori în proiectele monitorizate/expertizate.

9. Durata maximă a timpului de muncă pentru participare în toate proiectele din sfera științei și inovării nu poate depăși 260 de ore pe lună, inclusiv pentru participare la proiectele europene și internaționale – 168 de ore pe lună.

10. Estimarea alocațiilor bugetare pe programe/proiecte se efectuează de către Consiliul Suprem pînă la demararea concursului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

11. Consiliul Suprem aprobă anual lista proiectelor și volumul alocațiilor bugetare pentru fiecare proiect și o publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

12. Propunerile de programe/proiecte sînt elaborate în conformitate cu formularele-tip, aprobate de Consiliul Suprem, și sînt depuse de către coordonatorul de program sau directorul de proiect în sistemul informațional specializat de recepționare și monitorizare online și pe suport de hîrtie la instituțiile coordonatoare. Sistemul va genera și va transmite automat coordonatorului/directorului, pe e-mail, un număr de înregistrare.

13. La evaluarea proiectelor, prioritate vor avea proiectele ale căror directori/executori participă în proiecte internaționale sau au înaintat proiecte la concursuri internaționale, acumulînd baremul de trecere.

14. Propunerile de programe/proiecte înregistrate sînt supuse verificării primare de către instituțiile coordonatoare privind corespunderea acestora condițiilor concursului, criteriilor de eligibilitate (veridicitatea datelor despre organizația-executor, coordonatorul de program/directorul de proiect, completarea tuturor cîmpurilor, gradul de inovare etc.) și condițiilor financiare (finanțare/cofinanțare) și aplicabilitatea practică .

Lista propunerilor de programe/proiecte considerate eligibile se publică pe site-ul www.asm.md și pe pagina web a instituțiilor coordonatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Proiectele care, în urma supunerii verificării primare, nu corespund condițiilor concursului, criteriilor de eligibilitate și condițiilor financiare se resping.

15. Propunerile de programe/proiecte eligibile se transmit Consiliului Consultativ de Expertiză pentru expertizarea științifică, conform prevederilor legislației în vigoare. Consiliul Consultativ de Expertiză organizează efectuarea expertizei programelor/proiectelor și le transmite instituției coordonatoare, în termen de pînă la 35 de zile lucrătoare. Conform procesului-verbal al Consiliului Consultativ de Expertiză, instituțiile coordonatoare elaborează proiectul de hotărîre al Consiliului Suprem, îl înaintează spre examinare și aprobare pentru finanțare.

16. În cazul în care două sau mai multe propuneri au acumulat un număr egal de puncte, prioritate se acordă proiectelor care:

- a) includ un procent înalt de tineri în echipă;
- b) propun o cotă mai mare a cofinanțării;
- c) confirmă aplicarea/participarea în proiecte internaționale.

17. În temeiul demersului instituțiilor coordonatoare și după expirarea termenului de 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare și de justificare a cheltuielilor aferente, Consiliul Suprem inițiază procedura de sistare a programelor/proiectelor, în cazurile în care:

a) mijloacele bugetare alocate nu sînt utilizate conform destinației și în scopurile programului/proiectului;

b) dările de seamă financiare și științifice nu sînt prezentate în termenele stabilite.

18. Raporturile dintre autoritatea contractantă și organizațiile-executor se specifică în contractul încheiat, conform pct. 45 din Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării și a învățămîntului academic.

19. Programele/proiectele înaintate pentru a fi incluse în concurs nu se restituie. Aceste proiecte se păstrează la instituțiile coordonatoare, urmînd a fi lichidate după expirarea termenului de un an de la data anunțării concursului. În caz de aplicare doar online, acestea vor fi păstrate timp de un an într-o bază de date (arhivă).

20. La solicitare, pretendentului i se vor prezenta extrase din fișele de evaluare a proiectului, păstrînd confidențialitatea experților independenți.

21. În cazul în care programele/proiectele înaintate nu sînt fundamentate suficient sau nu corespund condițiilor anunțate, pot să nu fie desemnați cîștigătorii concursului într-un anumit domeniu. Cîștigătorii în domeniul respectiv pot fi determinați doar în condițiile demarării unui nou concurs, decizia de relansare a procesului revenindu-i Consiliului Suprem.

22. În cazul în care nu este asigurată concurența, concursul poate fi prelungit.

23. Proiectele aprobate pentru finanțare de la bugetul de stat se înscriu în Registrul de stat al proiectelor în sfera științei și inovării de către instituțiile coordonatoare, iar organizației-executor i se eliberează un certificat, prin care se confirmă înregistrarea de stat a proiectului.

24. Anual, proiectele finanțate de la bugetul de stat se publică într-o ediție specială a Monitorului Oficial al Republicii Moldova.

25. Darea de seamă finală privind activitatea în cadrul proiectelor se perfectează în conformitate cu standardele aprobate de Consiliul Suprem.

Darea de seamă finală pentru proiectele de transfer tehnologic și de dezvoltare a infrastructurii inovaționale se prezintă Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic conform formularului de raport elaborat de Agenție.

Activitatea în cadrul proiectului va fi reflectată pe o pagină web. Link-ul către aceasta va deriva din pagina web a organizației/organizațiilor-executori.

26. Pentru toate tipurile de proiecte prevăzute în prezentul Regulament, darea de seamă științifică finală pe suport de hîrtie se depune la Biblioteca Științifică Centrală „Andrei Lupan” a Academiei de Științe a Moldovei. Aceasta eliberează organizațiilor o adeverință privind înregistrarea rezultatelor obținute în urma realizării proiectelor finalizate, iar instituțiile coordonatoare notează numărul adeverinței și data eliberării în Registru. Aceste date urmează a fi incluse și în sistemul informațional online.

27. În cazul în care proiectul n-a fost realizat în termenul stabilit, instituția coordonatoare va include în Registrul de stat mențiunea de rigoare.

II. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A ORGANIZAȚIILOR DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII, EXECUTORI DE PROGRAME/PROIECTE

28. Condițiile de eligibilitate a organizațiilor-executori de programe/proiecte sînt confirmate prin:

a) certificatul de acreditare de către Consiliul Național de Acreditate și Atestare sau statutul de rezident al parcului științifico-tehnologic/incubatorul de inovare;

b) declarația privind eligibilitatea potențialilor contractori/cofinanțatori în realizarea proiectului (anexa nr.1 la prezentul Regulament);

c) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național;

d) lipsa încălcărilor anterioare, ale prevederilor unor contracte de finanțare cu Consiliul Suprem, Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative, Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic și Centrul Proiecte Internaționale, termenul de prescripție stabilit fiind de 3 ani;

e) alte prevederi ce vor fi stipulate în conținutul anunțului/apelului de concurs (doar pentru executorii programelor/proiectelor de inovare și transfer tehnologic, realizate în cadrul parcurilor științifico-tehnologice și în incubatoarele de inovare și proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare).

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI ACTIVITĂȚILOR ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII DELEGATE CENTRULUI PENTRU FINANȚAREA CERCETĂRII FUNDAMENTALE ȘI APLICATIVE

1. Programe de stat și proiecte din cadrul acestora

29. După aprobarea propunerilor programelor de stat de către Consiliul Suprem, Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative elaborează proiectul hotărîrii privind organizarea concursului proiectelor ce urmează a fi incluse în cadrul acestora. Procedura de elaborare, depunere și evaluare a propunerilor de proiecte este analogică cu prevederile pct.2, 14 și 15 din prezentul Regulament.

30. Prioritate se acordă proiectelor care vor prevedea cofinanțarea și antrenarea în activități a unui spectru larg de organizații acreditate în sfera științei și inovării.

31. În temeiul expertizei, Consiliul Suprem aprobă proiectele care vor fi incluse în programul de stat, iar coordonatorul de program instituie consiliul științific al acestuia. Componenta consiliului științific se examinează de Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative (conform prezentului Regulament) și se propune pentru aprobare Consiliului Suprem.

32. Consiliul științific este constituit din președinte – coordonatorul programului de stat, secretarul științific, directorii de proiecte din cadrul

programului respectiv, din reprezentanți ai ministerelor de resort și reprezentanți ai societății civile.

33. Consiliul științific, în temeiul propunerii, stabilește structura și elaborează pașaportul programului de stat, monitorizează realizarea proiectelor din cadrul programului, evaluează rezultatele cercetărilor efectuate. Pașaportul programului se prezintă la Centrul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative în termen de o lună de la data aprobării proiectelor.

34. Cota-parte a tinerilor cercetători (până la 35 de ani) în proiectele din cadrul programelor de stat va constitui cel puțin 30% din echipa de realizare a proiectului.

35. Termenul de realizare a programelor de stat nu poate fi mai mare de 4 ani, iar a proiectelor din cadrul acestora – nu mai mare de 2 ani.

2. Proiecte de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative pentru organizațiile din sfera științei și inovării

36. Finanțarea proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative se efectuează pe baza competiției între proiectele organizațiilor acreditate în sfera științei și inovării. Procedura de elaborare, depunere și evaluare a propunerilor de proiecte este analogică cu prevederile pct.2, 14 și 15 din prezentul Regulament.

37. Concursul proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice aplicative se anunță în scopul asigurării unui nivel adecvat al cercetării, precum și reutilării instituțiilor, centrelor și laboratoarelor științifice cu utilaj științific performant, care ar asigura compatibilitatea și competitivitatea rezultatelor științifice ale cercetărilor din Republica Moldova cu cele din Spațiul European de Cercetare.

38. Aprobarea proiectelor pentru finanțare se efectuează conform prevederilor pct.15 din prezentul Regulament.

39. Termenul de realizare a proiectelor de cercetări științifice fundamentale și de cercetări științifice, precum și a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii nu va depăși 4 ani.

3. Proiecte pentru tinerii cercetători, procurarea echipamentului, organizarea manifestărilor, editarea monografiilor

40. Proiectele dedicate tinerilor cercetători pentru procurarea echipamentului, pentru organizarea manifestărilor, pentru editarea monografiilor sînt destinate soluționării problemelor curente, cu un scop bine determinat, precum antrenarea tinerilor cercetători, asigurarea cu echipament științific modern, inițierea și dezvoltarea de noi colaborări naționale și internaționale, diseminarea rezultatelor performante etc.

41. La concursul proiectelor pentru tinerii cercetători pot participa persoanele în vîrstă de pînă la 35 de ani în momentul prezentării propunerii de proiect, inclusiv directorul de proiect. Echipa de cercetare va fi constituită din cel puțin 4 cercetători științifici.

42. Termenul de realizare a unui proiect pentru tinerii cercetători nu va depăși 2 ani.

43. Propunerea de proiect pentru procurarea echipamentului științific va întruni următoarele condiții:

a) existența unei concepții argumentate a echipei privind contribuția sa ulterioară la dezvoltarea domeniului științific corespunzător, perspectivele cercetării științifice în plan național și global;

b) utilajul procurat va contribui la crearea și dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare de importanță națională și de utilizare comună în domeniu;

c) prioritate vor avea proiectele cu caracter interdisciplinar;

d) termenul de realizare a unui proiect nu va depăși 1 an.

44. Termenul de realizare a proiectului de organizare a manifestărilor științifice nu va depăși 1 an.

45. Propunerile pentru editarea monografiilor științifice vor întruni următoarele condiții:

a) lucrarea să conțină argumentarea clară a încadrării acesteia în domeniul literaturii științifice de specialitate, precizarea elementelor de noutate în contextul cercetărilor științifice naționale și globale;

b) lista lucrărilor autorului (autorilor) din ultimii 5 ani în domeniul abordat în monografie;

c) lista lucrărilor în domeniu pe plan mondial în ultimii 10 ani;

d) lucrarea (cel puțin 10 coli de autor fără anexe) executată în manuscris, în proporție de cel puțin 70% și anexată;

e) declarația de originalitate și respectare a dreptului de autor, confirmarea nesubvenționării publicării materialelor din această lucrare, precum și faptul că nu există pasaje sau fragmente plagiate (anexa nr.2 la prezentul Regulament). Această declarație va fi anexată ca parte componentă a propunerii de proiect în sistemul informațional online;

f) prioritate vor avea proiectele cu o cofinanțare mai mare. Pentru confirmare cofinanțatorul prezintă scrisoarea de garanție, iar editura – calculele privind prețul de cost al lucrării. Nu se admite cofinanțarea de la bugetul de stat;

g) termenul de realizare a proiectului pentru publicarea monografiei nu va depăși 1 an.

46. Proiectele nominalizate în prezentul capitol vor urma procedura de elaborare, depunere și expertizare conform prevederilor pct.2, 14 și 15 din prezentul Regulament.

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI ACTIVITĂȚILOR ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII DELEGATE CENTRULUI PROIECTE INTERNAȚIONALE

47. Prezentul capitol stabilește modul de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte internaționale, semnate de către Academia de Științe a Moldovei cu organizații din alte țări în baza tratatelor internaționale cu cofinanțarea de la bugetul de stat, în scopul dezvoltării și extinderii cooperării, consolidării relațiilor de parteneriat în domeniul cercetare-inovare.

48. Tipurile principale ale concursurilor de proiecte internaționale sînt:

a) concursul de proiecte de cercetare, realizat în comun de către colective științifice din Republica Moldova și din statele partenere;

b) concursul de proiecte de organizare a manifestărilor științifice (conferințe, seminare, simpozioane, cursuri, traininguri și schimburi de experiență etc.) pe teritoriul Republicii Moldova și/sau pe teritoriul statului contractant;

c) concursul de proiecte de mobilitate, organizare a expedițiilor comune;

d) concursul de proiecte pentru schimb de cercetători;

e) alte concursuri prevăzute în cadrul tratatelor internaționale.

49. În baza unuia și aceluiași tratat internațional pot fi organizate mai multe concursuri de proiecte internaționale.

50. Fiecare concurs de proiecte internaționale se anunță după semnarea unui protocol adițional de către Academia de Științe a Moldovei și organizația-partener internațională sau în baza unui schimb de scrisori de confirmare din țara-partener, care se anexează la acordul de bază.

51. În acordul de cooperare sau în protocol sînt prevăzute termenele și condițiile de organizare și desfășurare a apelului de proiecte, inclusiv tipul concursului, prioritățile și domeniile științifice, modul de efectuare a expertizei și aprobare a rezultatelor finale, suma și perioada de realizare a proiectelor, modul de monitorizare și implementare a rezultatelor acestora.

52. Apelul de concurs pentru participanți se elaborează de către Centrul Proiecte Internaționale în baza tratatului internațional corespunzător.

53. Propunerile de proiect se depun printr-un sistem electronic online și la CPI în 2 sau 3 exemplare (după caz) pe suport de hîrtie: un exemplar în limba romînă, un exemplar în limba țării-partener și unul în limba engleză.

54. Toate propunerile de proiecte internaționale care au întrunit condițiile concursului comun sînt supuse expertizei Consiliului Consultativ de Expertiză. În paralel cu aceasta, organizația din țara-partener va efectua expertiza aceluiași proiecte în conformitate cu legislația sa națională.

55. În cazul în care în tratatele internaționale sînt prevăzute condiții specifice privind procedura și criteriile de evaluare a propunerilor de proiecte, CPI elaborează propuneri corespunzătoare de modificare a procedurii și a criteriilor existente, care urmează a fi coordonate cu Consiliul Consultativ de Expertiză și aprobate de Consiliul Suprem.

56. Centrul Proiecte Internaționale coordonează propunerile de finanțare cu organizația din țara-partener și elaborează proiectul hotărîrii Consiliului Suprem privind finanțarea proiectelor.

57. În cazul în care în urma confruntării propunerilor de finanțare parvenite din ambele părți există proiecte recomandate de o parte și respinse de cealaltă, aceste proiecte vor fi supuse unei examinări suplimentare în conformitate cu tratatele corespunzătoare.

58. Lista finală a proiectelor propuse spre finanțare și coordonată cu organizația din țara-partener este prezentată Consiliului Suprem pentru aprobare, fiind ulterior plasată pe pagina web a Centrului Proiecte Internaționale și Academiei de Științe a Moldovei.

59. Activitatea de monitorizare a utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor financiare și a executării calitative și în termen a activităților preconizate în planurile de realizare a proiectelor internaționale se efectuează de

către Centrul Proiecte Internaționale și în paralel cu organizația din țara-partener, în baza metodelor proprii de monitorizare.

60. În cazul inițierii procedurii de blocare a finanțării oricărui proiect, Centrul Proiecte Internaționale informează organizația din țara-partener, argumentând acțiunea în cauză.

61. La sfârșitul perioadei de derulare a proiectelor internaționale și în baza rapoartelor finale prezentate de executorii acestora, Centrul Proiecte Internaționale prezintă la ședința Biroului Consiliului Suprem, în modul și în termenele stabilite, un raport financiar generalizat privind utilizarea mijloacelor alocate de la bugetul de stat și un raport analitic privind realizarea activităților în cadrul proiectelor.

V. ORGANIZAREA CONCURSULUI ACTIVITĂȚILOR ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII DELEGATE AGENȚIEI PENTRU INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

62. Propunerile de proiecte de transfer tehnologic și inovare vor fi elaborate conform formularului-tip și însoțit de:

- a) scrisoarea de garanție a cofinanțării;
- b) studiul de fezabilitate/planul de afaceri;
- c) copia de pe brevetul (dacă este cazul);
- d) copia de pe certificatul de înregistrare a cofinanțatorului;
- e) certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat a cofinanțatorului;
- f) copia de pe extrasul eliberat de bancă privind disponibilitatea (neblocarea) contului (în cazul altor întreprinderi decât cele cu cont la trezoreria de stat);
- g) certificatul de rezident al parcului științifico-tehnologic sau al incubatorului de inovare (în cazul altor întreprinderi decât organizațiile științifice acreditate);
- h) copiile de pe buletinele de identitate ale personalului angajat în proiect și CV-urile;
- i) alte documente stipulate în apelul concursului.

Aceste acte vor fi anexate la propunerea de proiect în sistemul informațional online.

63. Propunerile de proiecte de dezvoltare a infrastructurii de inovare vor fi elaborate conform formularului-tip și însoțit de:

- a) scrisoarea de garanție a cofinanțării;
- b) studiul de fezabilitate (în cazul creării noii infrastructuri);
- c) copia de pe certificatul/statutul de înregistrare a applicantului și a cofinanțatorului;
- d) certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat a solicitantului/cofinanțatorului;
- e) copia de pe extrasul eliberat de bancă privind disponibilitatea (neblocarea) contului;
- f) copiile de pe buletinele de identitate ale personalului angajat în proiect și CV-urile;

g) cazierul juridic al aplicantului/cofinanțatorului.

Aceste acte vor fi anexate la propunerea de proiect în sistemul informațional online.

64. Proiectele nominalizate în prezentul capitol vor urma procedura de elaborare, depunere și expertizare conform prevederilor pct. 2, 14 și 15 din prezentul Regulament.

65. Termenul de realizare a unui proiect de inovare și transfer tehnologic nu va depăși 2 ani.

66. Monitorizarea proiectelor se realizează de către Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic, conform Regulamentului privind monitorizarea proiectelor de inovare și transfer tehnologic și/sau Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea activității PȘT și II, precum și a rezidenților acestora aprobat de către Agenție.

67. În cazul în care în urma monitorizării, realizate de Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic, a activității PȘT și II, se constată că acestea timp de 12 luni nu au nici un rezident, instituția coordonatoare va propune Consiliului Suprem revocarea statutului de administrator.

VI. ETAPELE DE PARCURS ALE UNEI PROPUNERI DE PROGRAM/PROIECT

68. Organizarea și desfășurarea concursurilor programelor/proiectelor cuprinde următoarele etape:

a) aprobarea de către Consiliul Suprem a hotărârii privind desfășurarea concursului programelor/proiectelor, stabilirea scopului, obiectivelor și condițiilor acestuia;

b) pregătirea fișei apelului, care include scopul, obiectivele și condițiile stabilite în hotărârea Consiliului Suprem privind:

- data demarării concursului;
- durata proiectului;
- cuantumul anual de finanțare a unui proiect;
- criteriile de eligibilitate a participanților;
- calendarul competiției;

c) anunțarea publică a concursului de către instituțiile coordonatoare;

d) înregistrarea electronică a propunerilor de programe/proiecte în sfera științei și inovării prin intermediul sistemului informațional online;

e) efectuarea de către instituțiile coordonatoare a verificării primare, inclusiv financiare, a programelor/proiectelor, privind corespunderea acestora condițiilor apelului și criteriilor generale de eligibilitate;

f) validarea și transmiterea programelor/proiectelor Consiliului Consultativ de Expertiză, care, după efectuarea expertizei, le remite instituțiilor coordonatoare (cu excepția proiectelor de dezvoltare a *infrastructurii inovatoare anuale*);

g) publicarea rezultatelor expertizei (cu excepția proiectelor de dezvoltare a *infrastructurii inovatoare anuale*);

h) selectarea proiectelor și negocierea lor (deviz de cheltuieli, termen de realizare) pentru finanțare în baza rezultatelor expertizei;

- i) contestarea conform capitolului VII al prezentului Regulament;
- j) aprobarea programelor/proiectelor pentru finanțare de către Consiliul Suprem în temeiul proceselor-verbale ale Consiliului Consultativ de Expertiză;
- k) încheierea contractelor de finanțare;
- l) publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a proiectelor finanțate;
- m) monitorizarea și diseminarea activităților și rezultatelor.

69. Parcursul proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare (parcului științifico-tehnologic și/sau incubatorului de inovare) include următoarele etape:

a) aprobarea prin hotărârea Consiliului Suprem a rezultatelor concursului proiectelor privind organizarea și dezvoltarea infrastructurii de inovare;

b) proiectul privind organizarea și dezvoltarea infrastructurii de inovare trebuie să conțină următoarele elemente:

- rezumatul cu descrierea obiectivelor generale și argumentarea necesității realizării acestor obiective;

- descrierea activităților preconizate;

- obiectivele specifice și rezultatele planificate;

- strategiile de colaborare cu partenerii, de atragere a investițiilor, de atragere, susținere și conlucrare cu rezidenții;

- modul de organizare a prestării serviciilor și de autogestiune a parcului/incubatorului;

- potențialul administratorului de a realiza cu succes proiectul: resursele umane, informaționale, materiale disponibile, modul de gestionare a lor pentru eficiență maximă, experiența anterioară și relațiile existente ale administratorului;

- analiza SWOT cu indicarea riscurilor și modul de atenuare a lor;

- planul de realizare a proiectului cu indicarea termenelor de realizare și a rezultatelor preconizate la fiecare etapă, mijloacele financiare necesare pe etape;

- devizul de cheltuieli pe fiecare an, cu indicarea surselor de finanțare, însoțit de descrierea și argumentarea fiecăreia dintre cheltuieli;

c) încheierea contractului de administrare a parcului științifico-tehnologic și/sau incubatorului de inovare cu administratorul selectat;

d) publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a datelor despre administratorul parcului științifico-tehnologic și/sau incubatorului de inovare și denumirea proiectului de dezvoltare a infrastructurii de inovare aprobate prin hotărârea Consiliului Suprem;

e) monitorizarea de către Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic a activității administratorului parcului științifico-tehnologic și/sau incubatorului de inovare. În fiecare an, pînă la 15 ianuarie, administratorul parcului/incubatorului va prezenta Agenției pentru Inovare și Transfer Tehnologic un proiect intitulat „Dezvoltarea și funcționarea infrastructurii de inovare, crearea și dezvoltarea infrastructurii acestuia” pentru anul curent, în baza proiectului principal, respectîndu-se viziunea de dezvoltare și component financiară a proiectului inițial.

VII. CONTESTAȚII

70. Coordonatorii/directorii de program/proiect pot depune contestații în formă scrisă la Consiliul pentru Finanțarea Cercetării Fundamentale și Aplicative, Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic sau Consiliul Proiecte Internaționale (după caz), în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării listei propunerilor de programe/proiecte eligibile pe pagina www.asm.md și pe pagina web a instituției coordonatoare.

Se admit contestațiile care fac referință la vicii de procedură. Despre rezultatul examinării contestației coordonatorii/directorii de program/proiect sînt informați în termen de trei zile lucrătoare.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind organizarea
și desfășurarea concursului programelor de stat
și a proiectelor în sfera științei și inovării

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea potențialilor contractori/ cofinanțatori în
realizarea proiectului

Proiectul „_____”
conform apelului publicat în/pe _____
pentru concursul _____

Prin prezenta _____
(denumirea deplină a organizației)

în persoana directorului/rectorului _____
(numele, prenumele, titlul, gradul)

confirmă veridicitatea informației prezentate, precum și faptul că organizația nu este în incapacitate de plată. Prevederile contractelor de finanțare efectuate anterior au fost cu strictețe realizate.

Organizația își asumă responsabilitatea de a utiliza alocațiile prevăzute în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli și de a asigura transparența procesului de cercetare și finanțare.

Directorul/rectorul _____
(numele, prenumele, semnătura)

Directorul de proiect _____
(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

* Se întocmește pe formular cu antet.

Anexa nr.2
la Regulamentul privind organizarea
și desfășurarea concursului programelor de stat
și al proiectelor în sfera științei și inovării

DECLARAȚIE
de originalitate, de respectare a dreptului de autor și nesubvenționare

Subsemnatul/ții, _____, în calitate de autor/coautor(i) al/ai lucrării _____, declar/ă că volumul în cauză sau fragmente ale acestuia nu au fost publicate anterior cu finanțare publică în limba actuală de editare, este original, elaborat de autor sau grupul de autori, dețin/e dreptul de a propune lucrarea spre publicare și accept/ă să transmit/ă dreptul de publicare Editurii _____, în condițiile stabilite. Declar/ăm că dețin/em drepturile de publicare asupra eventualelor ilustrații din volum și le transfer/ăm Editurii _____, în condițiile stabilite. În lucrare nu există pasaje sau fragmente plagiate, sursele bibliografice fiind indicate corect și onest.

Am luat act de standardele de etică editorială și declar/ăm că prin publicarea volumului nu sînt încălcate aceste standarde sau standardele generale de etica cercetării.

Semnătura

Data

Anexa nr.4
la Acordul de parteneriat dintre
Guvern și Academia de Științe
a Moldovei pentru anul 2015

REGULAMENT
cu privire la organizarea și efectuarea expertizei
proiectelor în sfera cercetării și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și efectuarea expertizei proiectelor în sfera cercetării și inovării este elaborat în baza prevederilor art.10, 11, 59-62, art.86 lit.g), art.154 lit.j) și art.155 lit.c) din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 și conform Hotărîrii Guvernului nr.222 din 28 aprilie 1993 “Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice și didactice, a membrilor Comisiei Medicamentului, a membrilor consiliilor metodologice consultative pentru evidența contabilă în economia națională și instituțiile bugetare și a altor comisii de experți”.

2. Expertiza este organizată de către instituția publică Consiliul Consultativ de Expertiză (în continuare – Consiliul de Expertiză), care este finanțată din bugetul de stat și activează în baza statutului aprobat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem).

3. Obiecte ale expertizei sînt:

- a) concepțiile de programe de stat, de creare și dezvoltare a infrastructurii, de inovare și transfer tehnologic și propunerile de proiecte din cadrul acestora;
- b) propunerile de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente;
- c) propunerile de organizare a manifestărilor științifice;
- d) lucrările științifice/de artă de valoare;

- e) dosarele privind acordarea premiilor Academiei de Științe a Moldovei;
- f) propunerile de proiecte internaționale;
- g) alte propuneri de proiecte din sfera științei și inovării înaintate de instituțiile publice cu aprobarea Consiliului Suprem.

4. Expertizarea este efectuată de experți independenți, selectați din baza de date a Consiliului de Expertiză prin consultarea Colegiului Consultativ (în continuare – Colegiul).

5. Fiecare secție de științe a Academiei de Științe a Moldovei înaintează câte doi-patru candidați în membri ai Colegiului din rândurile savanților și specialiștilor notorii pe domenii (cu excepția membrilor Consiliului Suprem) în baza unui concurs în cadrul instituțiilor aferente secției. Criteriile de selectare a candidaților sînt stabilite în Hotărîrea Consiliului Suprem nr.28 din 23 februarie 2012.

6. Candidaturile membrilor Colegiului sînt alese prin votul biroului secției de științe.

7. Lista membrilor Colegiului se aprobă prin hotărîrea Consiliului Suprem pe un termen de 4 ani și nu mai mult de un termen.

8. Membrii Colegiului sînt remunerați din mijloacele prevăzute în acest scop de legislație, în baza contractelor de prestare a serviciilor de cercetări științifice, încheiate cu Consiliul de Expertiză.

9. Membrii Colegiului sînt responsabili de recomandarea experților independenți pentru proiectele evaluate, prezentarea rezultatelor expertizei și recomandarea proiectelor pentru finanțare în cadrul ședinței Colegiului.

10. Președinte al Colegiului este din oficiu directorul executiv al Consiliului de Expertiză.

II. SCOPUL ȘI SARCINILE EXPERTIZEI

11. Expertiza reprezintă un sistem de acțiuni avînd ca scop analiza și expertizarea concepțiilor de programe de stat, de inovare și transfer tehnologic și propunerilor de proiecte din cadrul acestora, a propunerilor de proiecte de cercetări științifice fundamentale, de cercetări științifice aplicative, independente, de organizare a manifestărilor științifice, lucrărilor de valoare și dosarelor privind acordarea premiilor Academiei de Științe a Moldovei și alte propuneri de proiecte din sfera științei și inovării înaintate de instituțiile publice cu aprobarea Consiliului Suprem, formularea concluziilor argumentate științific despre raționalitatea și oportunitatea efectuării acestor lucrări din contul mijloacelor bugetului de stat și din alte surse de finanțare.

12. Sarcinile principale ale expertizei constau în:

1) stabilirea:

a) actualității problemei prezentate, corespunderea ei priorităților naționale și internaționale;

b) noutății investigațiilor propuse;

c) existenței condițiilor necesare pentru realizarea activităților preconizate, inclusiv a resurselor umane adecvate și a infrastructurii de cercetare, justificării teoretice și oportunității practice ale acestora;

2) expertizarea:

- a) semnificației științifice a activităților expertizate;
- b) impactului realizării activităților propuse și modalitățile de gestionare a efectelor acestuia;
- 3) verificarea oportunității volumului resurselor materiale și financiare solicitate;
- 4) pregătirea și prezentarea concluziilor expertizei.

III. PRINCIPIILE ȘI CRITERIILE DE BAZĂ ALE EXPERTIZEI

13. Expertiza se bazează pe următoarele principii:

- a) transparența procesului de expertizare;
- b) competența profesională a experților în domeniul științific de profil;
- c) obiectivitatea, lipsa conflictului de interese și anonimatul experților;
- d) responsabilitatea pentru analiza completă și autentică, justificarea recomandărilor expertizei;
- e) confidențialitatea și protecția dreptului de proprietate intelectuală;
- f) deontologia și etica profesională.

14. Criteriile de bază ale expertizei sînt:

- a) corespunderea obiectivelor proiectelor cu direcțiile strategice ale sferei cercetării și inovării din Republica Moldova;
- b) nivelul științific înalt și relevanța internațională a investigațiilor propuse;
- c) aplicabilitatea, perspectiva de valorificare și diseminare a rezultatelor;
- d) competența profesională a autorilor și executorilor, inclusiv vizibilitatea lor internațională și gradul de implicare a tinerilor cercetători;
- e) nivelul asigurării tehnico-materiale al organizației-executor;
- f) eficiența economică a rezultatelor (beneficiul economico-social, rentabilitatea);
- g) posibilitatea extinderii în cadrul unor programe europene și internaționale de granturi.

IV. EXPERȚII INDEPENDENȚI

15. Consiliul de Expertiză completează și actualizează în mod continuu lista experților independenți în baza propunerilor din partea organizațiilor din sfera științei și inovării. Membrii Colegiului primesc acces la baza de date a experților independenți.

16. Experții independenți se înaintează în baza unui concurs, conform criteriilor de selectare stabilite în Hotărîrea Consiliului Suprem nr.28 din 23 februarie 2012, din rîndurile:

- a) membrilor titulari și membrilor corespondenți ai Academiei de Științe a Moldovei (cu excepția membrilor Consiliului Suprem);
- b) cadrelor științifico-didactice sau științifice cu grad științific selectate și recomandate secțiilor de științe ale Academiei de Științe a Moldovei de către instituțiile acreditate în sfera cercetării și inovării, inclusiv laboratoarele științifice, catedrele de specialitate, centrele științifice, consiliile științifice/senatele institutelor și universităților, consiliile facultăților;

c) cadrelor științifico-didactice sau științifice care sînt abilitate de către Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare cu dreptul de conducător științific;

d) cercetătorilor științifici din Republica Moldova și de peste hotare recomandați de către membrii Colegiului;

e) specialiștilor de înaltă calificare din ramura corespunzătoare de producție, din mediul de afaceri etc. recomandați de către autoritățile publice centrale și alte autorități administrative.

V. PREZENTAREA OBIECTELOR EXPERTIZEI

17. Instituțiile coordonatoare prezintă în Consiliul de Expertiză obiectele expertizei.

18. Dosarele sînt prezentate pe suport de hîrtie și electronic și includ următoarele acte:

a) scrisoarea oficială;

b) propunerea de proiect/activitate cu toate formularele aferente concursului anunțat;

c) condițiile integrale ale concursului anunțat.

19. Lucrările științifice/de artă de valoare se prezintă Consiliului de Expertiză în baza propunerilor organizațiilor din sfera științei și inovării, însoțite de următoarele documente:

a) extrasul din procesul-verbal al consiliului științific al organizațiilor din sfera științei și inovării;

b) hotărîrea biroului secției de științe a Academiei de Științe a Moldovei;

c) scrisoarea de însoțire.

VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE EXPERTIZĂ

20. Funcționarea Consiliului de Expertiză este asigurată de către aparatul administrativ și Colegiu. Din aparatul administrativ fac parte directorul, directorul adjunct, Serviciul expertiză și Serviciul finanțe și contabilitate.

21. Serviciul expertiză are următoarele atribuții:

a) studiază, analizează obiectele expertizei;

b) selectează experți independenți pentru fiecare proiect în parte din baza de date a Consiliului de expertiză prin consultarea membrilor Colegiului pe domenii, care:

- au lucrări științifice sau sînt specialiști notorii în domeniul aferent proiectului expertizat;

- primesc rezumatul proiectului expertizat;

c) asigură anonimatului experților selectați.

22. Expertiza este efectuată simultan de către cel puțin doi experți independenți, cu excepția proiectelor internaționale care sînt expertizate în modul definit de acordurile/protocoalele aferente de colaborare.

23. Expertul independent poate evalua nu mai mult de 5 propuneri din cadrul unuia și aceluiași apel.

24. Experții independenți sînt contactați de angajații Serviciului expertiză al Consiliului de Expertiză cu solicitarea de a efectua expertiza. Odată cu aceasta experții primesc:

- a) rezumatul proiectului;
- b) fișa de evaluare;
- c) contractul-tip;
- d) ghidul expertului independent.

25. Experții independenți care au tangență cu activitățile propuse sau/și devin dependenți (administrativ sau financiar) de persoanele sau organizațiile care sînt nemijlocit interesate de rezultatele expertizei sînt obligați să declare în scris Consiliului de Expertiză despre conflictul de interese și să refuze expertizarea acestora.

26. În cazul acordului de a efectua expertizarea, angajații Serviciului expertiză al Consiliului de Expertiză expediază expertului independent proiectul integral spre expertizare și formularul fișei de evaluare.

27. Consiliul de Expertiză încheie cu fiecare expert independent selectat un contract de prestare a serviciilor de cercetări științifice.

28. Experții independenți au dreptul:

- a) să-și formuleze liber concluziile;
- b) să solicite informații și materiale suplimentare de la autori prin intermediul Consiliului de Expertiză;
- c) să înainteze propuneri privind perfecționarea criteriilor de bază ale expertizei.

29. Experții independenți poartă răspundere pentru corectitudinea expertizei în conformitate cu codul deontologic și carta europeană a cercetătorilor. Ei sînt obligați:

- a) să dea dovadă de obiectivitate și conștiinciozitate;
- b) să opereze cu argumente științifice și tehnologice de performanță (exelență) din domeniul specific de activitate;
- c) să nu informeze persoanele interesate și nici alte persoane despre procesul de expertiză și rezultatul ei;
- d) să evite crearea conflictelor de interese sau a concurenței neloiale;
- e) să respecte confidențialitatea și dreptul de proprietate intelectuală;
- f) să respecte deontologia cercetătorului științific;
- g) să nu denatureze datele experimentale și rezultatele investigațiilor;
- h) să prezinte concluziile expertizei solicitate în termenul stabilit.

30. Experții documentează expertizarea proiectului prin completarea fișei de evaluare, bazîndu-se pe criteriile și regulile de acordare a punctajului stabilite în aceasta.

31. Forma fișelor de evaluare pentru fiecare apel se elaborează de Consiliul de Expertiză prin consultarea instituțiilor coordonatoare și se aprobă prin decizia Consiliului Suprem. Ele sînt făcute publice la momentul lansării apelului.

32. Concluzia finală a expertului independent trebuie să fie integrată în fișa de evaluare și să prezinte o abordare echilibrată a tuturor argumentelor privind avantajele și dezavantajele proiectului înaintat.

33. Materialele supuse expertizei și fișele de evaluare trebuie să fie restituite Consiliului de Expertiză în termen de până la 5 zile de la momentul recepționării lor.

34. În cazul concluziilor divergente a doi experți, cererile de proiect sînt date spre expertiză la un al treilea expert independent. Concluzia finală se ia în baza a două opinii convergente (recomandat sau respins) și prin calculul punctajului mediu din fișele de evaluare ale expertizelor convergente.

35. Fișele de evaluare completate de experți sînt transmise în format anonim (fără identificarea expertului independent) de către angajații serviciului expertiză ai Consiliului de Expertiză membrilor Colegiului vizați care examinează avizele experților independenți și le prezintă la ședința Colegiului.

36. Ședințele Colegiului sînt convocate la solicitarea președintelui și sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

37. În cadrul ședinței, membrii Colegiului examinează rezultatele expertizelor și elaborează lista obiectelor expertizate ierarhizată pe direcții strategice de cercetare, conform punctajului acumulat.

38. Nu se vor include în lista prevăzută la punctul 35 proiectele care au primit un punctaj mai mic sau egal cu baremul anunțat în apel.

39. Aprobarea listei se efectuează cu votul a 2/3 din membrii Colegiului prezenți la ședință.

40. Recomandarea candidaților pentru acordarea premiilor Academiei de Științe a Moldovei se face în baza expertizei, conform regulamentului aprobat prin hotărîrea Consiliului Suprem.

41. Decizia Colegiului, precum și lista obiectelor expertizei ierarhizată pe direcții strategice, semnată de directorul Consiliului de Expertiză, se prezintă instituțiilor coordonatoare pentru elaborarea proiectelor de hotărîri ale Consiliului Suprem în termen de 35 zile lucrătoare de la momentul transmiterii proiectelor spre expertiză.

42. Derogările de la acest termen sînt posibile numai cu informarea Biroului Consiliului Suprem cu cel puțin 5 zile înainte de termenul-limită.

43. Contestațiile se soluționează conform capitolului VII din anexa nr.3 la Acordul de parteneriat dintre Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anul 2015.

44. Obiectele expertizei, inclusiv documentele aferente și rezultatele expertizei prezentate Consiliului Consultativ de Expertiză se transmit instituțiilor coordonatoare, după încheierea procesului de expertiză.

45. Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează în modul prevăzut de legislația în vigoare.