

**APROBAT**  
prin Hotărîrea CSSDT al AŞM  
nr. 158 din 26 mai 2016

**REGULAMENT**  
**privind premirea angajaţilor**  
**Secţiei de deservire a imobilelor şi instalaţiilor ingeneresti a AŞM**

**Capitolul I**  
**Dispoziţii generale**

1. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la ştiinţă şi inovare nr.259-XV din 15 iulie 2004, Legii nr.355-XVI din 23.12.2005 “Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, Hotărîrii Guvernului nr.47 din 12.01.2007 “Cu privire la salarizarea angajaţilor de drept public din sfera ştiinţei şi inovării finanţate de la bugetul de stat” şi Hotărîrii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 “Cu privire la condiţiile de salarizare a personalului din unităţile bugetare în baza Reţelei tarifare unice”, Hotărîrii Guvernului nr. 180 din 11.03.2013 “Cu privire la plata premiului anual personalului din unităţile bugetare”.

**Capitolul II**  
**Criteriile de stabilire a premiilor**

2. Criteriile de bază pentru stabilirea premiilor angajaţilor Secţiei de deservire a imobilelor şi instalaţiilor ingeneresti a A.Ş.M. sunt:

**Pentru inginer şef:**

Calcularea cu precizie a cantităţii materialelor, instrumentelor, mecanismelor necesare pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de reparaţii, construcţie, montaj de către diviziunile secţiei (reparaţie şi construcţie, tehnică sanitara, electricitate, apeduct).

Selectarea unor agenţi economici, depozite, magazine mai convenabile după preţ, distanţa, încheierea în termeni optimali a contractelor de procurare, coordonarea cu toate instanţele, primirea, depozitarea mărfii.

După necesitate perfectarea calitativă şi în termeni optimali a caietelor de sarcini, devizelor, actelor de îndeplinire a lucrărilor, casarea în termeni legali a materialelor conform normelor şi regulamentelor în construcţii.

**Pentru energetician şef:**

- a) îndeplinirea lucrărilor încredinţate în volumul şi termenul stabilit;
- b) atitudinea conştiincioasă şi exemplară faţă de lucru;
- c) respectarea disciplinei de muncă şi executarea întocmai a atribuţiilor de serviciu;
- d) lipsa reclamaţiilor justificare referitor la calitatea lucrărilor executate;

- e) executarea calitativă și în termenii stabiliți a dispozițiilor organelor ierarhic superioare.

**Pentru ingineri:**

- a) îndeplinirea lucrărilor încredințate în volumul și termenul stabilit;
- b) atitudinea conștiincioasă și exemplară față de lucru;
- c) respectarea disciplinei de muncă și executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) lipsa reclamațiilor justificate referitor la calitatea lucrărilor executate;
- e) executarea calitativă și în termenii stabiliți a dispozițiilor organelor ierarhic superioare.

**Pentru lăcătuși:**

- a) îndeplinirea lucrărilor în volumul și termenul stabilit;
- b) atitudinea conștiincioasă și exemplară față de lucru;
- c) respectarea disciplinei de muncă și executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) lipsa reclamațiilor justificate referitor la calitatea lucrărilor executate;
- e) executarea calitativă și în termenii stabiliți a dispozițiilor organelor ierarhic superioare, cu respectarea strictă a cerințelor T.S., protecției muncii.
- f) Îndeplinirea, în caz de urgență a lucrărilor adăugătoare – încărcatul, căratul, descărcatul materialelor, instrumentelor, utilajului;
- g) curățenia sanitară zilnică a locului de lucru, instrumentului s.a.
- h) Reparația în caz de necesare a instrumentului, utilajului (după posibilitate), și păstrarea lui în stare bună de lucru.
- i) Participarea activă (în caz de necesitate și urgență) la curățirea zapezii de pe acoperișuri, teritoriului pe timp de iarnă, la reparația acoperișurilor plate (bituminoase) ș.a.

**Pentru îngrijitori de spații verzi, curățitori teritoriu, hamal, zugrav, îngrijitor de încăperi:**

- a) îndeplinirea lucrărilor în volumul și termenul stabilit;
- b) atitudinea conștiincioasă și exemplară față de lucru;
- c) respectarea disciplinei de muncă și executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) lipsa reclamațiilor justificate referitor la calitatea lucrărilor executate;
- e) executarea calitativă și în termenii stabiliți a dispozițiilor organelor ierarhic superioare.
- f) Respectarea cu stricte a cerințelor T.S., protecției muncii,
- g) păstrarea inventarului, instrumentelor de lucru în stare bună, după necesitate de reparat.
- h) Săptămînal – participarea activă la curățenia generală a teritoriului, încăperilor cu curățirea, spălatul mobilierului, ferestrelor, săditul arbuștilor, flori, varuitul, vopsitul bordurilor, băncilor, pomilor etc.

**Pentru paznici:**

- a) respectare disciplinei de muncă și executarea atribuțiilor de serviciu;
- b) lipsa reclamațiilor justificate referitor la calitatea lucrărilor executate;
- c) executarea calitativă și în termenii stabiliți a dispozițiilor organelor ierarhic superioare, respectarea cerințelor T.S., protecția muncii, antiincendiară,
- d) curățenia sanitară zilnică a locului de lucru, șopronului unde se adăpostește patrupedul de serviciu, pregătirea hranei și alimentarea lui s.a.,

- e) participarea activă la lucrări suplimentare pe timp de înzăpezire sau ploii abundente, stropitul și îngrijitul ierbii, florilor arbuștilor în zile de odihnă a curățătorilor, îngrijitorilor de teren, teritorii.
- f) Săptămînal – curățate hainele de serviciu (de protecție) și menținute în stare bună.

### **Capitolul III**

#### **Modul mărimea și termenul de stabilire a premiilor**

3. Angajații Secției de deservire a imobilelor și instalațiilor ingineresti beneficiază, după fiecare an de activitate, de un premiu anual de cel puțin un salariu lunar de bază, calculat în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 180 din 11.03.2013.

4. Angajații Secției de deservire a imobilelor și instalațiilor ingineresti a AȘM pot beneficia, din contul economiei fondului de salarizare pe anul respectiv, de premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale sau al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, al căror quantum, în fiecare caz, nu va depăși salariul de funcție lunar al salariatului premiat.

5. Premiarea angajaților Secției de deservire a imobilelor și instalațiilor ingineresti a A.Ș.M. se efectuează lunar prin Dispoziția Vicepreședintelui A.Ș.M. la propunerea șefului Secției de deservire a imobilelor și instalațiilor ingineresti a A.Ș.M. Propunerea șefului secției se expune în scris, cu justificarea propunerii de majorare a quantumului premiului pentru realizări deosebite în activitate, precum și justificarea lipirii parțiale sau integrale de premiu a angajatului.

6. Pentru formarea fondului de premie al angajaților se planifică mijloace suplimentale în mărime de patru fonduri lunare de salarizare pe an.

7. Mărimea premiilor se stabilește în funcție de aportul personal, fără limitarea sumei premiului plătit unui angajat. Muncitorii pot beneficia, în limitele fondului de salarizare, de premiu lunar, în quantum de pînă la 100 la sută din salariul lunar tarifar, ținîndu-se cont de sporurile și suplimente stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

8. Pentru premiere se utilizează și mijloacele economisite din fondul de salarii care rămîn în dispoziția AȘM, cu excepția sumelor aferente funcțiilor vacante pe o perioadă mai mare de două săptămîni.

9. Angajaților Secției de deservire a imobilelor și instalațiilor ingineresti a AȘM. pot fi lipsiți integral sau parțial de premii în cazul neîndepliniri funcțiilor de serviciu, încălcării disciplinei de muncă, neexecutării calitative și în termenii stabiliți a dispozițiilor organelor ierarhic superioare, neasigurării integrității bunurilor materiale.

10. Șeful Secției de deservire a imobilelor și instalațiilor ingineresti, după consultarea sindicatelor, dispune de dreptul de a propune majorarea pentru unii salariați a quantumului premiului pentru realizări deosebite în activitate, majorarea în cauză se efectuează din contul sumelor economisite în urma reducerii sau anulării premiului persoanelor care au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au comis încălcări.

## **Capitolul IV**

### **Ajutorul material**

11. Angajaților Secției de deservire a imobilelor și instalațiilor ingineresti (cu excepția muncitorilor) li se acordă ajutor material anual în mărimea unui salariu de funcție, ținându-se cont de sporurile și suplimente stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Ajutorul material acordat salariaților se recalculează proporțional perioadei de activitate în funcție în anul de gestiune în caz de eliberare din funcție înainte de expirarea anului de gestiune.

13. Ajutorul material se acordă salariatului în baza cererii lui scrise, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.

## **Capitolul V**

14. Prezentul Regulament poate fi modificat în conformitate cu legislația în vigoare.